

# DRUK UZUPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

G.II.H.6621.1. .201...

..... IMIĘ I NAZWISKO
--------------------------

..... miejsowość, data
---------------------------

..... ADRES ZAMIESZKANIA
-----------------------------

..... ADRES KORESPONDENCYJNY
---------------------------------

**STAROSTWO POWIATOWE  
W PRZEMYŚLU  
WYDZIAŁ GEODEZJI KKGNiMP**

**Proszę o wydanie zaświadczenia potwierdzającego fakt własności/posiadania gruntów rolnych :**

rodziców\*     teściów\*

	IMIĘ I NAZWISKO	IMIONA RODZICÓW	
		OJCA	MATKI
1			
2			

własnych \*     ..... \* w przypadku wystąpienia o zaświadczenie dotyczące osób innych niż wymienionych powyżej wpisać stopień pokrewieństwa np. brat, siostra, wujek itp.

	IMIĘ I NAZWISKO	IMIONA RODZICÓW	
		OJCA	MATKI
1			
2			

\* odpowiednie zaznaczyć X

**Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.**

Grunt położony jest we wsi (obrębnie) / wsiach (obrębach)	Gmina

Zaświadczenie proszę wydać w okresie/latach
---

**Zaświadczenie powyższe jest mi niezbędne do celów :**

- rentowych\*
- emerytalnych\*
- zaliczenia okresu pracy w gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy\*
- innych\*

\* odpowiednie zaznaczyć X

.....  
podpis wnioskodawcy

## **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Przemyski z siedzibą w Przemysłu., Pl. Dominikański 3, kod pocztowy: 37-700, tel. 16 678 50 54, 55, 56

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO i w celu wydania zaświadczenia potwierdzającego fakt własności/posiadania gruntów rolnych **zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2101 ze zm.) w nawiązaniu do przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.).**

W Starostwie Powiatowym w Przemysłu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych.

Sposoby kontaktu:

1. adres korespondencyjny Starostwo Powiatowe w Przemysłu, Pl. Dominikański 3, 37-700 Przemysłu
2. e-mail: [inspektor\\_rodod@powiat.przemysl.pl](mailto:inspektor_rodod@powiat.przemysl.pl)
3. tel/fax: 016 678 60 79

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, w określonych szczególnych sytuacjach prawo do sprzeciwu, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody, w określonych przypadkach, prawo do usunięcia danych osobowych.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji zadań wynikających z przepisów prawa.

Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane innym organom administracji rządowej lub samorządowej tylko na podstawie przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.