

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW POWIATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO¹

1. Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy	5. Miejscowość i data Przemyśl , dnia	Formularz P
2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy	6. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny Starostwo Powiatowe w Przemyślu Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru, Gospodarki Nieruchomościami i Mieniem Powiatu 37-700 Przemyśl, Plac Dominikański 3	
3. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*	7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku G.II. .6621. .20	
4. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu/adres poczty elektronicznej*		

8. Przedmiot wniosku

Określenie materiałów zasobu będących przedmiotem wniosku:

Zbiór danych ewidencji gruntów i budynków²

Rejestry, kartoteki, skorowidze, wykazy, zestawienia tworzone na podstawie bazy danych EGiB³

Mapa ewidencji gruntów i budynków⁴

Rejestr cen i wartości nieruchomości⁵

Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)⁶

Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG)⁷

Baza danych obiektów topograficznych, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy¹² (BDOT500)⁸

Mapa zasadnicza⁹

Inne materiały¹⁰: _____

9. Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu¹¹

dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet		dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu w sieci Internet zgodnie z poniższą tabelą			
	Wartość współczynnika CL	Maksymalna liczba urządzeń, na których mogą być przetwarzane materiały zasobu lub opracowania kartograficzne – pochodne materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy ¹² , z wyłączeniem publikacji w sieci Internet	Łączny maksymalny nakład drukowanych lub kopii elektronicznych materiałów zasobu lub opracowań kartograficznych – pochodnych materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy ¹² , w przeliczeniu na arkusze formatu A4	Sposób publikacji w sieci Internet	
<input type="checkbox"/> na cele edukacyjne	<input type="checkbox"/> 1,1	10	500	pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 1 000 000 pikseli	
<input type="checkbox"/> w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych, dotyczących (podać temat)	<input type="checkbox"/> 1,2	100	2 000	pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 2 100 000 pikseli	
<input type="checkbox"/> w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego	<input type="checkbox"/> 1,3	500	5 000		
<input type="checkbox"/> w celu przeprowadzenia szkolenia, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065) realizowanego przez (wskazać podmiot) którego przedmiotem jest: (wskazać tematykę szkolenia)	<input type="checkbox"/> 1,4	1 000	10 000		
<input type="checkbox"/> do realizacji zadania publicznego (opis zadania) określonego w (wskazać przepis prawa)	<input type="checkbox"/> 1,7	10 000	50 000		
	<input type="checkbox"/> 2,0	60 000	200 000		
	<input type="checkbox"/> 2,5	200 000	500 000		
	<input type="checkbox"/> 3,0	bez ograniczeń	bez ograniczeń	bez ograniczeń	

10. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*

Imię, nazwisko: _____ e-mail: _____ telefon: _____

11. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów

postać nielektroniczna

postać elektroniczna:

serwer FTP/e-mail

płyta CD/DVD

nośnik zewnętrzny wnioskodawcy

usługa sieciowa udostępniania

usługa¹³, o której mowa w ust. 20 załącznika do ustawy¹²:

1 rok 6 miesięcy 3 miesiące

Sposób udostępnienia:

odbiór osobisty

wysyłka na adres:

jak w nagłówku

inny: _____

e-mail: _____

serwer FTP: _____

12. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

WNIOSKODAWCA

Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy¹⁴

Przypisy:

1. Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.
2. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych EGiB zawiera formularz P1.
3. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień tworzonych na podstawie bazy danych EGiB zawiera formularz P2.
4. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy ewidencji gruntów i budynków zawiera formularz P3.
5. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestru cen i wartości nieruchomości zawiera formularz P4.
6. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych GESUT zawiera formularz P5.
7. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych BDSOG zawiera formularz P6.
8. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy danych BDOT500 zawiera formularz P7.
9. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej zawiera formularz P3.
10. Uszczegółowienie wniosku o o udostępnienie innych materiałów zawiera formularz P8.
11. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.
12. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629, z późn. zm.).
13. Udostępnienie w formie okresowej usługi sieciowej ma zastosowanie w przypadku udostępniania ortofotomapy lub opracowań kartograficznych, tworzonych na podstawie odpowiednich baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 1-3, 7, 8, 10, 11 lub ust. 1b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.
14. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

* Informacja nieobowiązkowa.

Wyjaśnienia:

1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

RODO - Kaluzula informacyjna Starostwa Powiatowego w Przemyślu:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Starosta Przemyski, mający siedzibę w Przemyślu przy Pl. Dominikańskim 3, 37-700 Przemyśl, Nr tel. 166785054, 55, 56, adres e-mail: starostwo@powiat.przemysl.pl.
2. Złożenie przez Panią/Pana wniosku powoduje, że dane osobowe podane przez Panią/Pana we wniosku, np. imię i nazwisko, adres zostają wprowadzone do zbioru Rejestr wniosków, prowadzonym przez Starostę Przemyskiego.
3. W Starostwie Powiatowym w Przemyślu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pisemnie pod adresem Starostwo Powiatowe w Przemyślu, Pl. Dominikański 3, bądź e-mail: inspektor_rod@powiat.przemysl.pl.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych Staroście Przemyskiemu, zgodnie z art. 6, art. 9, oraz art. 10 RODO.
5. Pozostałe, szczegółowe informacje kierowane do Pani/Pana w ramach realizacji obowiązku informacyjnego związanego z Pani/Pana wnioskiem, można uzyskać w pok. 92.

