

Załącznik

Do Uchwały Nr .....

Rady Powiatu Przemyskiego

z dnia .....

**PROGRAM WSPÓŁPRACY**  
**POWIATU PRZEMYSKIEGOZ ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**  
**ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3**  
**USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU**  
**PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**  
**(t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn.zm)**  
**W 2015 R.**

## I. Cele Programu

### **1. Cel główny**

Celem głównym Programu jest budowanie, umacnianie i rozwijanie partnerstwa pomiędzy samorządem przemyskim a organizacjami pozarządowymi oraz zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w powiecie, poprawianie jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

### **2. Cele szczegółowe**

Celami szczegółowymi współpracy jakie Powiat chce osiągnąć są m. in.:

- a) upowszechnianie i popularyzowanie sportu wśród dzieci i młodzieży.
- b) stworzenie dzieciom i młodzieży warunków do czynnego uczestnictwa w różnych formach uprawiania sportu.
- c) przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym wśród dzieci i młodzieży poprzez udział w zawodach i zajęciach sportowo-rekreacyjnych.
- d) promowanie zdrowego, zdyscyplinowanego stylu życia poprzez sport.
- e) upowszechnianie turystyki jako formy wypoczynku.
- f) promowanie naszego regionu.
- g) wzrost świadomości zdrowotnej społeczności lokalnej w zakresie potrzeby wczesnego wykrywania wirusa HCV.
- h) umożliwianie osobom i rodzinom przezwycięzania trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie rozwiązać poprzez wykorzystanie własnych uprawnień, zasobów i możliwości.
- i) udzielanie wsparcia psychologicznego oraz specjalistycznej pomocy prawnej i socjalnej osobom i rodzinom dotkniętym problemem przemocy w rodzinie.
- j) pozyskiwanie we współpracy z organizacjami osób niepełnosprawnych a także osób zagrożonych wykluczeniem społecznym do udziału w projekcie systemowym.
- k) aktywizacja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych, bezrobotnych oraz niezaradnych życiowo.
- l) zwiększenie wiedzy osób niepełnosprawnych na temat przysługujących im uprawnień oraz możliwości wsparcia.
- m) organizowanie różnych form pomocy dla rodzin zastępczych.
- n) wsparcie dla usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej.
- o) podwyższenie poziomu wiedzy wśród lokalnej społeczności na temat bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej.

## **II. Zasady współpracy.**

Współpraca Powiatu Przemyskiego z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach; pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

## **III. Zakres przedmiotowy współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne.**

Powiat Przemyski prowadzi działalność w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi na terenie powiatu działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu.

Na rok 2015 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

### ***1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego***

- a) organizowanie imprez artystyczno-kulturalnych o charakterze ponadlokalnym,
- b) wspieranie wartościowych przedsięwzięć o charakterze ponadlokalnym.

### ***2. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej***

- a) organizowanie imprez sportowych dla dzieci i młodzieży ze szkół powiatu w oparciu o Kalendarz Szkolnych Imprez Sportowych, tj. igrzyska młodzieży szkolnej, gimnazjada, licealiada.
- b) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych dla środowiska lokalnego.

### ***3. Turystyki i krajoznawstwa***

- a) organizowanie przedsięwzięć turystyczno-krajoznawczych o charakterze ponadlokalnym.

### ***4. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób***

- a) organizowanie spotkań dla członków organizacji pozarządowych i organizacji pożytku publicznego działających w obszarze pomocy społecznej oraz działających na rzecz wsparcia środowisk osób niepełnosprawnych i ich rodzin na temat zakresu realizowanych zadań przez jednostki pomocy społecznej,
- b) kontynuowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie m.in.:

- pomocy w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia,
- prowadzenia i rozwoju infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym,
- dofinansowania ze środków PFRON sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych.

### ***5. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych***

- a) współpraca z przedstawicielami organizacji pozarządowych i organizacji pożytku publicznego w ramach Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych funkcjonującej przy Staroście Przemyskim,
- b) współpraca ze Społeczną Komisją w zakresie rozpatrywania wniosków o udzielenie dofinansowania osobom niepełnosprawnym do likwidacji barier funkcjonalnych (architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych) ze środków PFRON.

### ***6. Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.***

Informowanie organizacji pozarządowych i organizacji pożytku publicznego o realizacji projektów, które miałyby na celu aktywizację osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym także osób niepełnosprawnych, w szczególności w ramach realizowanego przez PCPR w Przemysku projektu systemowego pn. „Program aktywizacji społecznej w Powiecie Przemyskim” POKL dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

### ***7. Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.***

Wsparcie rodzin zastępczych i wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych.

### ***8. Porządku i bezpieczeństwa publicznego***

- a) Współpraca z Ochotniczymi Strażami Pożarnymi przy organizacji ćwiczeń obronnych,
- b) współpraca z Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej przy organizacji konkursu plastycznego oraz Turnieju Wiedzy Pożarniczej.

### ***9. Ochrony i promocji zdrowia***

- a) pomoc w inicjowaniu i promowaniu działań profilaktycznych w środowiskach

lokalnych,

b) wspieranie działań promujących zdrowy styl życia.

c) finansowanie programu profilaktycznego dla mieszkańców Powiatu Przemyskiego pn. „Zapobieganie zakażeniom HCV na lata 2014-2016”.

#### **IV. Formy współpracy**

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie realizowana poprzez:

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy w następujących formach;

a) powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzielaniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,

b) wspieranie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

Wspieranie oraz powierzenie odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, na zasadach określonych w art. 19a tejże ustaw.

3. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania.

4. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego,

5. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

6. Udzielanie przez Powiat wsparcia pozafinansowego dla organizacji (oddelegowanie pracowników, użyczenie sprzętu, bezpłatne wynajmowanie sali itp.).

7. Otwarte spotkania przedstawicieli organizacji z przedstawicielami Powiatu, koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne

organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej).

8. Wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokajaniu potrzeb społecznych.

9. Promowanie przez Powiat działalności organizacji i pomoc w tworzeniu jej dobrego wizerunku.

10. Udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym starającym się o środki z innych źródeł.

#### **V. Okres realizacji programu**

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2015 r. obowiązuje od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po podjęciu uchwały budżetowej na 2015r.

#### **VI. Sposób realizacji programu**

Bezpośrednimi realizatorami Programu, stosownie do zakresu realizowanych zadań są wydziały i jednostki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Przemyślu.

#### **VII. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Kolejność prac nad przygotowaniem Programu:

- a) przygotowanie przez właściwe merytorycznie wydziały Starostwa i jednostki organizacyjne Powiatu propozycji do projektu programu,
- b) opracowanie projektu programu,
- c) skierowanie projektu programu współpracy do konsultacji z organizacjami,
- d) składanie przez organizacje pozarządowe opinii dotyczących projektu programu,
- e) analiza tych opinii i uwzględnienie ich w miarę możliwości,
- f) przedłożenie projektu programu współpracy na posiedzeniu Zarządu,

g) uchwalenie przez Radę Powiatu Przemyskiego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2015r. i zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

### **VIII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Komisja konkursowa powoływana jest na czas przeprowadzenia danego otwartego konkursu w celu opiniowania ofert.
2. Zarząd Powiatu Przemyskiego powołuje Komisję Konkursową w drodze uchwały.
3. W skład Komisji wchodzi;
  - a) przedstawiciel Zarząd Powiatu,
  - b) przedstawiciel Starostwa Powiatowego,
  - c) przedstawiciel organizacji pozarządowych.
4. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
6. Do zadań komisji konkursowej należy:
  - a) ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert pod kątem spełnienia wymogów określonych w przepisach ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie.
7. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.
8. Komisja przedstawia protokół z posiedzenia Zarządowi Powiatu Przemyskiego z propozycją wyboru oferty.
9. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu.

### **IX. Sposób oceny realizacji programu.**

Zarząd Powiatu Przemyskiego przedłoży w ustawowym terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Sprawozdanie zawierać będzie informację na temat ;

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadania publicznego,

- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- d) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
- e) liczba form współpracy pozafinansowej Powiatu z organizacjami pozarządowymi,
- f) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje,
- g) wysokość środków finansowych przeznaczonych i wydatkowanych z budżetu Powiatu na realizację tych zadań