

1. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy ewidencji gruntów i budynków lub mapy zasadniczej		Formularz <b>P3</b>
Mapa: <input type="checkbox"/> ewidencji gruntów i budynków  <input type="checkbox"/> zasadnicza	Skala: <input type="checkbox"/> 1:500 <input type="checkbox"/> 1:1 000 <input type="checkbox"/> 1:2 000 <input type="checkbox"/> 1:5 000	<input type="checkbox"/> wektorowa rastrowa w formacie: <input type="checkbox"/> TIFF <input type="checkbox"/> GeoTIFF <input type="checkbox"/> inny: _____ drukowana, w formacie: <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> kolorowa <input type="checkbox"/> czarno-biała <input type="checkbox"/> 1 egzemplarz każdego arkusza mapy <input type="checkbox"/> ..... egzemplarze/y każdego arkusza mapy
Dodatkowe wyjaśnienia:		
2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem		
<input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego <input type="checkbox"/> jednostki podziału kraju stosowane w EGIB (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.) <input type="checkbox"/> wykaz godeł arkuszy mapy <input type="checkbox"/> obszar określony na załączniku graficznym		Obszar określony w załączonym pliku wektorowym w układzie wsp.: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym dopuszczonym przez organ prowadzący zasób ..... Współrzędne poligonu w układzie wsp.: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym dopuszczonym przez organ prowadzący zasób .....
3. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy		
		<b>WNIOSKODAWCA</b>
		_____ _____ Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy <sup>1</sup>
Przypisy:		
1. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, bezpieczny podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.		
Wyjaśnienia:		
1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie uda się zamieścić w formularzu.		

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119 z 4.05.2016) informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Przemyślu, Pl. Dominikański 3, kod pocztowy: 37-700, tel. PODGiK 16-6786042
- Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pisemnie pod adresem: MERIT – Biuro Audytu Ewa Gawron, ul J. Kukuczki 134, 35-330 Rzeszów, bądź e-mail: merit.inspektor.rod@gmail.com
- Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c, e RODO, w celu realizacji wniosku o udostępnienie materiałów i usług powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z zakresu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne w nawiązaniu do przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego.
- Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowych.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w punkcie 3, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
- Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w myśl obowiązujących przepisów oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- Dane osobowe nie będą profilowane.