



## Starostwo Powiatowe w Przemyślu

Plac Dominikański 3

37-700 Przemyśl

1.	NAZWA ZADANIA	<b>Wydanie prawa jazdy w przypadku zmiany danych w nim zawartych lub zmianę terminu ważności prawa jazdy</b>
2.	DANE WYDZIAŁU PROWADZĄCEGO SPRAWĘ (w tym nr telefonu, godziny pracy, stanowisko do załatwienia ww. sprawy)	<b>Wydział Komunikacji i Dróg</b>  godziny obsługi stron: poniedziałek – piątek: 7:45 – 15:00  tel. /16/ 678 50 54 wew. 202 fax /16/ 678 27 60 http://www.powiat.przemysl.pl e-mail: <a href="mailto:starostwo@powiat.przemysl.pl">starostwo@powiat.przemysl.pl</a>
3.	SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY	<b>Złożenie wniosku</b>  <u>Bezpośrednio:</u> Wydział Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Przemyślu ul. Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl (po wcześniejszym umówieniu się na daną godzinę).  <u>W formie wniosku elektronicznego- za pośrednictwem:</u> Elektroniczna Skrzynka Podawcza Systemu Pojazd i Kierowca: <a href="https://www.esp.pwpw.pl">https://www.esp.pwpw.pl</a>  <u>Za pośrednictwem poczty na adres :</u> Wydział Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Przemyślu ul. Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl  Osoba posiadająca prawo jazdy jest obowiązana zawiadomić starostę o zmianie stanu faktycznego wymagającego zmiany danych w nim zawartych, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia tego zdarzenia. Osoba zainteresowana składa w starostwie wniosek wraz z odpowiednimi załącznikami. W wyniku pozytywnej weryfikacji złożonych dokumentów składane jest zamówienie na nowy dokument w Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych.
4.	WYMAGANE DOKUMENTY	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wypełniony formularz wniosku</li><li>2. Kolorowa fotografia (na wprost)</li><li>3. Kserokopię posiadanego prawa jazdy.</li><li>4. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie prawa jazdy.</li><li>5. Podpisana Klauzula Informacyjna RODO (dotyczy wniosków składanych drogą pocztową)</li><li>4. Orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami (jeżeli zmiana dotyczy daty ważności uzyskanego uprawnienia - wynikającej z przedstawionego wcześniej orzeczenia lekarskiego).</li><li>5. Orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych</li></ol>

		do kierowania pojazdami (jeżeli zmiana dotyczy daty ważności uzyskanego uprawnienia - wynikającej z przedstawionego wcześniej orzeczenia psychologicznego).
5.	<b>OPŁATY</b>	<p><b>Opłata za wymianę prawa jazdy oraz opłata ewidencyjna - 100,50 zł</b></p> <p><b>Płatności można dokonać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kartą płatniczą bezpośrednio w kasie starostwa</li> <li>• gotówkowo - poprzez wpłatę w kasie starostwa</li> <li>• przelewem na konto Starostwa Powiatowego w Przemyślu: <b>73 1020 4391 0000 6302 0201 7838</b></li> </ul> <p>W przypadku przedłożenia pełnomocnictwa podlegającego opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury płatności należy dokonać na konto Starostwa Powiatowego w Przemyślu nr rachunku: <b>73 1020 4391 0000 6302 0201 7838</b></p>
6.	<b>TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>	Zgodnie z art. 35 kpa załatwienie sprawy następuje bez zbędnej zwłoki. W przypadku sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego załatwienie następuje nie później niż w ciągu miesiąca a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.
7.	<b>TRYB ODWOŁAWCZY</b>	<p>Na podstawie art. 127 § 2 i art. 129 kpa stronie służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Przemyślu za pośrednictwem Starosty Przemyskiego - w terminie 14 dni – od dnia doręczenia decyzji.</p> <p>W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez stronę/ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.</p>
8.	<b>SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osobisty odbiór dokumentu po zwrocie dotychczas posiadanego prawa jazdy ( jeżeli posiada ).</li> <li>• Przesłanie za pośrednictwem poczty po zwrocie dotychczas posiadanego dokumentu ( jeżeli posiada ).</li> </ul>
9.	<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	<p>Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego,</p> <p>Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami,</p> <p>Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym,</p> <p>Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,</p> <p>Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami,</p> <p>Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 20</p>

		<p>maja2016r. w sprawie wzorów dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami,</p> <p>Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 15 maja 2015 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu - Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców,</p> <p>Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami.</p> <p>Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (z późn. zm.).</p>
10.	<p><b>KLAUZULA INFORMACYJNA RODO</b></p>	<p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Przemyski z siedzibą w Przemyślu, Pl. Dominikański 3, kod pocztowy: 37-700, tel. 16 678 50 54, 55, 56</p> <p>Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Staroście Przemyskim oraz w celu wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym w ramach sprawowania władzy powierzonej Staroście Przemyskiemu.</p> <p>W Starostwie Powiatowym w Przemyślu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym może się PANI/PAN kontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych.</p> <p><b>Sposoby kontaktu:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adres korespondencyjny Starostwo Powiatowe w Przemyślu, Pl. Dominikański 3, 37-700 Przemyśl</li> <li>2. e-mail: <a href="mailto:inspektor_rodod@powiat.przemysl.pl">inspektor_rodod@powiat.przemysl.pl</a></li> <li>3. tel/fax: 016 678 60 79</li> </ol> <p>Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).</p> <p>Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania w określonych szczególnych sytuacjach prawo do sprzeciwu.</p> <p>Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.</p> <p>Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.</p>

		<p>Brak podania danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji zadań wynikających z przepisów prawa.</p> <p>Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane innym organom administracji rządowej lub samorządowej tylko na podstawie przepisów prawa.</p> <p>Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.</p> <p>Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.</p>
<b>11.</b>	<b>UWAGI</b>	<p>1. Osoba, która złożyła wniosek w postaci elektronicznej, odbiera prawo jazdy wyłącznie osobiście, dostarczając oryginały wymaganych dokumentów.</p> <p>2. Cudzoziemiec dołącza do wniosku kserokopię karty pobytu, wizy pobytowej lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo zaświadczenie, że studiuje co najmniej od sześciu miesięcy.</p> <p>3. W przypadku pytań telefon kontaktowy do punku obsługi to <b>/16/ 678 50 54 wew. 202</b></p>