*Załącznik nr 1 do Uchwały*

 **Starostwo Powiatowe**

**Plac Dominikański 3**

**37-700 Przemyśl**

***Wniosek***

***o dofinansowanie kosztów likwidacji wyrobów zawierających***

***azbest z obiektów budowlanych położonych na terenie Powiatu***

***Przemyskiego***

1. Wnioskodawca………………………………………………………………………

 *(imię, nazwisko wnioskodawcy)*

1. Adres zamieszkania wnioskodawcy ……………………………………………..

 *(miejscowość, ulica, nr)*

Kod pocztowy………………………… Gmina……………… Telefon…………………

PESEL ................................... NIP …………………………………………

1. Numer i seria dowodu osobistego ………………………….

data wydania i organ wydający ………………………….………………………….

1. Szczegółowy opis przedsięwzięcia z dokładnym określeniem lokalizacji nieruchomości oraz podaniem numeru działki : …………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. Tytuł prawny do nieruchomości ( kserokopia w załączeniu) .......................................................

1. Planowany termin realizacji prac ………………………………………………….
2. Przewidywany koszt usuwania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest (demontaż, transport, unieszkodliwianie) …………………….. zł.
3. Ilość wyrobów azbestowych przewidzianych do:

 - **demontażu**  - powierzchnia / m2 / ……………………..............................

 Przeliczenie m2  na kg : przy założeniu, że waga płyty azbestowej o wymiarze 1 m2 waży 15 kg ............................................kg

 - **unieszkodliwienie** ( tj. składowanie, foliowanie, przygotowanie do transportu, transport i przekazania na składowisko): waga / kg/ …………………….....

 ……….……………………………………………

 / data i podpis Wnioskodawcy /

*Załączniki do wniosku:*

1. Aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do działki/budynku oraz dodatkowo, w przypadku współwłasności zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację zadania.
2. Kopię dokumentu: pozwolenia na budowę lub zgłoszenie prac polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest do organu architektoniczno-budowlanego (Starosty Przemyskiego.
3. Oświadczenie wnioskodawcy, iż jest/nie jest przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej.
4. Ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zwierających azbest, wykonaną zgodnie ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 sierpnia 2010r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 162, poz. 1089).

*Załącznik nr 5 do Polityki ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Przemyślu*

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy95/46/WE(RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Przemyski z siedzibą

w Przemyślu., Pl. Dominikański 3, kod pocztowy: 37-700 ,tel. 16 678 50 54, 55, 56.

2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać w celu realizacji zadań Starosty Przemyskiego na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art.6ust.1lit. e Wniosek o dofinansowanie kosztów likwidacji wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych położonych na terenie Powiatu Przemyskiego na podstawie Uchwały Nr VIII/55/2011 z dnia 15 czerwca 2011r. w sprawie zasad, trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowej z budżetu Powiatu Przemyskiego na dofinansowanie kosztów związanych z demontażem, usuwaniem i unieszkodliwianiem odpadów zawierających azbest z terenu Powiatu Przemyskiego.

3. W Starostwie Powiatowym w Przemyślu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pan kontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych.

Sposoby kontaktu:

1.adres korespondencyjny Starostwo Powiatowe w Przemyślu, Pl. Dominikański 3, 37-700

Przemyśl

2. e-mail: inspektor\_rodo@powiat.przemysl.pl

3. tel/fax: 016 678 60 79

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 2, w tym przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku ich archiwizacji wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).

5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO, żądania do sprostowania (poprawienia) swoich danych na podstawie art. 16 RODO, jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne, żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO, po ustaniu okresu ich przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów, żądania ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO,

6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych będzie skutkował brakiem możliwości realizacji zadań wynikających z przepisów prawa.

8. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Starosty Przemyskiego, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Starostwa Powiatowego w Przemyślu zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, w tym elektronicznego systemu zarządzania dokumentacją el-Dok, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP);

9.W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.

10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.