Projekt

Załącznik do Uchwały Nr …………..…   
Rady Powiatu Przemyskiego

z dnia ……………………

***PROGRAM WSPÓŁPRACY***

***POWIATU PRZEMYSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI***

***ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3***

***USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.***

***O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO***

***I O WOLONTARIACIE***

***(tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)***

***w 2022 R.***



***Przemyśl, dnia ……………. 2021 roku***

***Wstęp***

Organizacje pozarządowe skupiające aktywnych obywateli i podejmujące działania na rzecz lokalnych społeczności są ważnym ogniwem regionalnej wspólnoty samorządowej jaką jest powiat przemyski. Dzisiaj można zauważyć, że z roku na rok skuteczność działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe sprzyjają wzrostowi ich roli w kreowaniu pozytywnych zmian   
w środowisku lokalnym co ma również wpływ na rozwój naszego regionu. Organizacje tworzą społeczności lokalne, które doskonale znają potrzeby   
i problemy mieszkańców na danym terenie.

Liderzy organizacji pobudzają aktywność obywatelską, uczą dialogu społecznego, są „łącznikiem” pomiędzy obywatelem a władzą. Zauważyć należy, że rozwój społeczeństwa obywatelskiego i rosnąca świadomość społeczna pomagają poprawić sytuację trzeciego sektora w powiecie co wiąże się z faktem, że jego działania i współpraca z nim jest coraz bardziej doceniana.

***I. Cele Programu***

**1. CEL GŁÓWNY PROGRAMU**

Głównym celem Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań Powiatu wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie organizacji w ich realizację, zaspokojenie potrzeb mieszkańców powiatu przemyskiego poprzez tworzenie szans na bardziej skuteczne działania w sferze zadań publicznych oraz budowanie i umacnianie wzajemnego partnerstwa.

**2. CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

Celami szczegółowymi współpracy jakie Powiat chce osiągnąć są m. in.:

1. poprawa jakości i efektywności współpracy powiatu przemyskiego   
   z organizacjami pozarządowymi.
2. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną.
3. promowanie zdrowego, zdyscyplinowanego stylu życia.
4. zwiększenie aktywności oraz wzmacnianie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie równych szans w realizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie zadań z jednoczesnym zabezpieczeniem odpowiednich środków na ich realizację
5. zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa.

***II. Zasady współpracy***

**1.** pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zlecanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;

**2.** suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii  
 podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo;

**3.** partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym  
 szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron;

**4.** efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągania  
 wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej   
 współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;

**5.** uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla  
 wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie   
 działań (w szczególności dotyczących zlecania zadań publicznych)  
 w sposób transparentny i przejrzysty;

**6.** jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych  
 działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach,  
 pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;

Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie powiatu przemyskiego lub na rzecz jego mieszkańców.

***III. Zakres przedmiotowy współpracy***

Powiat Przemyski prowadzi działalność w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie we współpracy z organizacjami pozarządowymi zarejestrowanymi na terenie powiatu przemyskiego   
i prowadzącymi na terenie powiatu działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu.

***IV. Formy współpracy***

**1.** Finansowa forma współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz  
 innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie  
 realizowana poprzez:

**a)** powierzenie lub wspieranie wykonania zadania publicznego po  
 przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert zgodnie z ustawą,

**b)** zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz  
 podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, na zasadach   
 określonych w art. 19a tejże ustawy.

**2.** Pozafinansowa forma współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi  
 oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego   
 będzie realizowana poprzez:

**a)** wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania.

**b)** konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami  
 wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, odpowiednio do zakresu ich  
 działania, projektów aktów prawa miejscowego,

**c)** upowszechnianie i popularyzowanie sportu, promowanie zdrowego stylu  
 życia poprzez sport.

**d)** tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym   
 i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji  
 pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz  
 przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

**e)** udzielanie przez Powiat wsparcia pozafinansowego dla organizacji  
 (oddelegowanie pracowników, użyczenie sprzętu, bezpłatne  
 wynajmowanie sali itp.).

**f)** obejmowanie patronatu przez Starostę nad działaniami, projektami   
 i innymi inicjatywami podejmowanymi przez organizacje pozarządowe.

**g)** wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne  
 planowanie działań służących zaspokajaniu potrzeb społecznych.

**h)** promowanie przez Powiat działalności organizacji i pomoc w tworzeniu  
 jej dobrego wizerunku.

**i)** udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym starającym się  
 o środki z innych źródeł.

***V. Priorytetowe zadania publiczne.***

Na rok 2022 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

**1.** ***Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej***

a) organizowanie imprez sportowych dla dzieci i młodzieży uczących się   
 w szkołach z terenu powiatu w oparciu o Kalendarz Szkolnych Imprez  
 Sportowych, tj. igrzyska młodzieży szkolnej, licealiada,

b) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych dla środowiska lokalnego  
 mające na celu promować powiat przemyski jako organizatora przedsięwzięć  
 prozdrowotnych dbającego o zdrowie swoich mieszkańców.

**2.** ***Turystyki i kultury***

Organizowanie imprez z zakresu kultury i turystyki mających na celu promocję powiatu przemyskiego.

**3.** ***Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom znajdującym się  
 w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób***

Kontynuowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie m.in.:

* + pomocy i wsparcia w integracji ze środowiskiem osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
  + prowadzenia domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym,

**4.** ***Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych***

a) współpraca z przedstawicielami organizacji pozarządowych i organizacji  
 pożytku publicznego w ramach Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób   
 Niepełnosprawnych funkcjonującej przy Staroście Przemyskim,

b) współpraca ze Społeczną Komisją w zakresie rozpatrywania wniosków  
 o udzielenie dofinansowania osobom niepełnosprawnym na likwidację barier  
 funkcjonalnych (architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych) ze   
 środków PFRON, doradztwo i udzielanie organizacjom pomocy  
 merytorycznej w zakresie realizowanych zadań.

5. ***Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób  
 zagrożonych wykluczeniem społecznym***

Wsparcie imprez sportowo-kulturalnych i rekreacyjnych realizowanych przez   
 organizacje dla osób niepełnosprawnych.

**5.** ***Porządku i bezpieczeństwa publicznego***

Współpraca z Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej oraz Ochotniczymi Strażami Pożarnymi w zakresie popularyzacji obrony cywilnej a także poprawy bezpieczeństwa mieszkańców powiatu przemyskiego.

***6. Ochrony i promocji zdrowia***

a) wspieranie lub podejmowanie działań promujących zdrowy styl życia,

b) pomoc w inicjowaniu i promowaniu działań profilaktycznych w środowiskach  
 lokalnych.

***7. Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenie świadomości  
 prawnej społeczeństwa***

a) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej,

b) edukacja prawna społeczeństwa,

c) udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

***8.*** ***Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego***

***VI. Okres realizacji programu***

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2022 r. obowiązuje od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

***VII. Wysokość środków planowanych na realizację programu***

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa na rok 2022 r.

Na realizację zadań w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi planuje się kwotę ok. 307.000,00 zł.

***VIII. Sposób realizacji programu***

Bezpośrednimi realizatorami Programu, stosownie do zakresu realizowanych zadań są wydziały i jednostki organizacyjne Starostwa Powiatowego  
w Przemyślu.

***IX. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji***

1. Kolejność prac nad przygotowaniem Programu:

a) przygotowanie przez właściwe merytorycznie wydziały Starostwa i jednostki  
 organizacyjne Powiatu propozycji zadań do projektu programu wraz podaniem  
 planowanych środków finansowych na ich realizację,

b) opracowanie projektu programu przez Wydział Organizacyjno-  
 Administracyjny i Spraw Obywatelskich

c) skierowanie projektu programu współpracy do konsultacji z organizacjami,  
d) składanie przez organizacje pozarządowe opinii dotyczących projektu  
 programu,

e) analiza tych opinii i uwzględnienie ich w miarę możliwości,

f) przedłożenie projektu programu współpracy na posiedzeniu Zarządu,

g) uchwalenie przez Radę Powiatu Przemyskiego programu współpracy  
 z organizacjami pozarządowymi na 2022 r. i zamieszczenie w Biuletynie   
 Informacji Publicznej.

***X. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do  
 opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.***

§ 1 Powoływanie komisji konkursowych

1. Komisje konkursowe powoływane są każdorazowo w celu opiniowania ofert  
 złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań  
 publicznych określonych w niniejszym Programie Współpracy, ogłaszanych   
 przez Zarząd Powiatu.

2. Przewodniczącym komisji konkursowej jest osoba wyznaczona przez Zarząd

Powiatu Przemyskiego.

3. Zarząd Powiatu ogłasza nabór na członka komisji konkursowej wraz   
 z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert i zamieszcza je w:

a) Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego

b) na tablicy ogłoszeń Urzędu

c) na stronie internetowej Urzędu.

4. Komisję konkursową powołuje uchwałą Zarząd Powiatu Przemyskiego  
 najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert na wniosek wydziału  
 merytorycznego/jednostki organizacyjnej.

5. Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowej muszą   
 spełniać następujące kryteria:

a) są obywatelami RP i korzystają w pełni praw publicznych,

b) mają przynajmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie przyjmowania  
 wniosków o dotację lub realizacji projektów,

c) działają w organizacji pozarządowej,

d) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb  
 niezbędnych do realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia  
 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U.   
 z 2020 poz. 1057 z późn. zm.) zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku   
 o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie  
 z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia  
 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku  
 z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu   
 takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

6. W skład Komisji Konkursowej nie mogą być powołani reprezentanci  
 podmiotów, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki  
 z budżetu Powiatu Przemyskiego lub pozostają z oferentami w takich   
 relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub   
 interesowność.

7. W skład komisji konkursowych wchodzi od 3 do 5 osób z prawem głosu:

a) przewodniczący wyznaczony przez Zarząd,

b) do dwóch przedstawicieli wydziału/jednostki odpowiedzialnego za dany  
 konkurs,

c) do dwóch przedstawicieli zgłoszonych przez organizacje pozarządowe.

§ 2 Zasady działania Komisji konkursowych

1. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału  
 oferentów. Miejsce i termin posiedzenia komisji określa Przewodniczący.

2. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie najpóźniej do 60 dni od daty  
 określającej końcowy termin składania ofert.

3. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący.

4. Komisja podejmuje pracę w składzie co najmniej połowy członków.

5. W przypadku gdy:

a) żadna z organizacji nie wskaże kandydata lub

b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub

c) powołana osoba podlega wyłączeniu na podstawie przepisów ustawy

- komisja ma prawo działać bez przedstawicieli organizacji pozarządowych.

6. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniu komisji jej  
 członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

7. Przewodniczący do pracy komisji może zaprosić z głosem doradczym osoby  
 posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresu zadań publicznych, których  
 konkurs dotyczy.

8. Obsługę administracyjno-biurową z posiedzenia prac komisji konkursowej   
 sporządza pracownik Wydziału/jednostki merytorycznej będący równocześnie  
 członkiem Komisji,

9. Obsługę prawną komisji konkursowych prowadzi Zespół Radców Prawnych  
 Starostwa Powiatowego w Przemyślu lub radcowie prawni jednostek  
 organizacyjnych Powiatu Przemyskiego.

§ 3 Zadania komisji konkursowych

1. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy  
 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego   
 (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

2. Osoby wchodzące w skład komisji przed przystąpieniem do oceny wypełniają   
 stosowne oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na uczestnictwo w pracach   
 komisji ds. opiniowania ofert w określonym zakresie tematycznym oraz   
 oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów   
 biorących udział w konkursie (wzór zał. Nr 1 do projektu Programu współpracy  
 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.  
 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

3. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od otwarcia ofert  
 i ponumerowania ich.

4. Następnie poddaje złożone oferty ocenie pod względem spełnienia wymogów   
 formalnych, czyli kompletności i poprawności wypełnienia oferty (warunki  
 określone w ustawie i ogłoszeniu o konkursie) wypełniając kartę oceny   
 formalnej (wzór zał. Nr 2 do projektu Programu współpracy z organizacjami  
 pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy   
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

5. Oferty złożone po terminie i nie spełniające wymogów formalnych zostają  
 odrzucone.

6. Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym zostają  
 dopuszczone do drugiego etapu oceny merytorycznej. Poszczególni  
 członkowie komisji oceniają oferty pod względem merytorycznym. Przy ocenie  
 merytorycznej każdy z członków Komisji przyznaje w zależności od kryteriów   
 punkty od 0 do 10 wypełniając kartę oceny merytorycznej (indywidualnej),  
 (wzór zał. Nr 3 do projektu Programu współpracy z organizacjami   
 pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy   
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na ocenę  
 końcową oferty członka Komisji.

7. Ostateczną ocenę merytoryczną ofert komisja ustala przez zsumowanie  
 punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków komisji  
 wypełniając kartę oceny merytorycznej (wzór zał. Nr 4 do projektu Programu  
 współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi  
 w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

8. Oferty oceniane przez komisję pod względem merytorycznym układane są  
 w kolejności od najwyżej do najniżej ocenianej tworząc listę rankingową.

9. Komisja dokonuje czynności, o których mowa w ust. 6 i 7 również w przypadku  
 gdy do postępowania konkursowego została złożona tylko jedna oferta.

10. Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje Zarządowi Powiatu  
 Przemyskiemu końcowy protokół komisji konkursu (wzór zał. Nr 5 do  
 projektu Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz  
 podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku  
 publicznego i o wolontariacie) wraz z całą dokumentacją konkursową, która  
 przechowywana jest w wydziale/jednostce merytorycznej.

11. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 4 Postanowienia końcowe

1. Zarząd Powiatu Przemyskiego niezwłocznie w drodze Uchwały dokonuje  
 wyboru oferty kierując się opinią wyrażoną przez Komisję.

2. Informacje o wynikach konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez   
 zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej  
 oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Przemyślu.

3. Zarząd Powiatu w Przemyślu zawiera umowę na realizację zadania publicznego  
 objętego postępowaniem konkursowym bez zbędnej zwłoki licząc od dnia  
 rozstrzygnięcia konkursu ofert.

***XI. Sposób oceny realizacji programu.***

Zarząd Powiatu Przemyskiego przedłoży organowi stanowiącemu w ustawowym terminie do dnia 31 maja następnego roku sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat ;

1. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizacje zadania  
    publicznego,
2. liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w pracach komisji opiniującej oferty złożone w otwartych konkursach ofert,
3. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
4. liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego w wyniku otwartego konkursu ofert,
5. liczba wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
6. liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
7. liczba form współpracy pozafinansowej Powiatu z organizacjami  
    pozarządowymi,
8. liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje,
9. wysokość środków finansowych przeznaczonych i wydatkowanych   
   z budżetu Powiatu na realizację tych zadań.