Załącznik do Uchwały Nr 364/2022

Zarządu Powiatu Przemyskiego

z dnia 25 października 2022 r.

**O G Ł O S Z E N I E**

**Zarząd Powiatu Przemyskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Powierzenie prowadzenia punktu w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w tym nieodpłatnej mediacji wraz z zadaniami z zakresu edukacji prawnej w 2023 r.”**

Powyższe zadanie jest zadaniem publicznym, zleconym z zakresu administracji rządowej realizowanym przez Powiat Przemyski.

***I. Rodzaj zadania:***

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, której zadaniem będzie prowadzenie:

1) punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z nieodpłatną mediacją
 i edukacją prawną na terenie Powiatu Przemyskiego w 2023 r.

2) punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz
 z nieodpłatną mediacją i edukacją prawną na terenie Powiatu Przemyskiego
 w 2023 r.

wg poniższego harmonogramu zgodnie z zapisami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej
(tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 945 )

**Zadanie nr 1**

 *Powierzenie prowadzenia punktu w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w tym nieodpłatnej mediacji wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej w 2023 r.*

Harmonogram działania punktu nieodpłatnej pomocy prawnej

Od poniedziałku do piątku: w godzinach od 11.30 do 15.30 – lokal biurowy zlokalizowany w budynku Starostwa Powiatowego w Przemyślu, Plac Dominikański 3.

**Zadanie nr 2**

*Powierzenie prowadzenia punktu w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji wraz z zadaniem
z zakresu edukacji prawnej w 2023 r.*

Harmonogram działania punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

Poniedziałek: od godz. 10.00 do 14.00 - lokal biurowy zlokalizowany w budynku Urzędu Gminy Dubiecko, ul. Przemyska 10,

Wtorek, czwartek od godz. 8.00 do 12.00 – lokal biurowy zlokalizowany
w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Birczy, ul. Parkowa 3.

Środa: od godz. 10.00 do 14.00 – lokal biurowy zlokalizowany w budynku Gminnego Centrum Kulturalnego w Medyce 478,

Piątek: od godz. 10.00 do 14.00 – lokal biurowy zlokalizowany w budynku Urzędu Gminy Stubno 69a,

W ramach prowadzenia punktów organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego zobowiązana jest do:

1) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej:

a) poinformowanie osoby fizycznej o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach,
w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowoadministracyjnym lub,

b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego,
 lub

c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w lit. a i b,
z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym, lub

d) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego
w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową, lub

e) nieodpłatną mediację

2) świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

obejmującego działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby
o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc
w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje
w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.

Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.

3) nieodpłatna mediacja obejmuje:

a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania
z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających,

b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji,

c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej,

d) przeprowadzenie mediacji,

e) udzielenie pomocy w sporządzaniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których: sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego, zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

 W sprawach nieuregulowanych ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej do nieodpłatnej mediacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1805 z późn. zm.)
o mediacji.

 Nieodpłatna mediacja może być prowadzona pomiędzy stronami dążącymi do polubownego rozwiązania sporu. Stroną inicjująca przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji może być wyłącznie osoba uprawniona.

Nieodpłatną mediację prowadzi mediator.

3. W przypadku nieodpłatnej mediacji, zakłada się, że będzie ona prowadzona
w zależności od bieżącego zapotrzebowania czyli zgłaszanych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja będzie przeprowadzana w razie potrzeby w każdej lokalizacji punktu. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone mediacji w zakresie o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

4. Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku
z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach,
o których w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

W umowie starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji.

5. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego powinna odbywać się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w [art. 1 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/16781384?unitId=art(1)pkt(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia
18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).
W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna i świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punkcie na obszarze powiatu przemyskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie.

6. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden
z warunków otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(tj. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.). Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania
w danym roku.

7. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/17736247?cm=DOCUMENT) z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym
i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna i świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

8. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w ust. 7 nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

9. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w kolejności zgłoszeń zgodnie z art. 8 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na zadanie**

1. Planowana kwota dotacji na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnejw tym nieodpłatnej mediacji wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej w 2023 r. wynosi 63.030,00 zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące trzydzieści złotych 00/100) w tym:

- 60.060,00 zł na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej,

- 2.970,00 zł na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

2. Planowana kwota dotacji na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w tym nieodpłatnej mediacji wraz z zadaniem
z zakresu edukacji prawnej w 2023 r. wynosi 63.030,00 zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące trzydzieści złotych 00/100) w tym:

-60.060,00 zł na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, - 2.970,00 zł na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

3. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.

**III. Zasady przyznania dotacji**

1. Zasady przyznania dotacji na realizację przedmiotowego zadania
 określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
 i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.),

- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r.
 poz. 1634 z późn. zm.),

- ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym
 poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 945),

- Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego
 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji
 zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia
 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),

- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 lipca 2021r. w sprawie
 wysokości kwoty bazowej w 2023 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2154).

- Uchwała Nr XLVI/298/2021 Rady Powiatu Przemyskiego z dnia 24 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2022 r.

2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej prowadzącej działalność
 pożytku publicznego będzie przekazywana po zawarciu umowy na
 wykonanie zadania publicznego na warunkach w niej określonych.

3. Dotacja będzie przekazywana w transzach miesięcznych.

**IV. Podmioty uprawnione do składania ofert**

1. O powierzenie prowadzenia w 2023 r. punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w tym nieodpłatna mediacja wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) prowadząca działalność w zakresie, o którym mowa
w art. 4 ust. 1 pkt 1b i b 22a tejże ustawy, wpisana na aktualną listę o której mowa
w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej prowadzonej przez właściwego wojewodę.

**V. Termin realizacji zadania.**

Okres realizacji zadania: od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

Nie dopuszcza się przerw w funkcjonowaniu punktów, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

**VI. Termin i warunki składania ofert.**

1. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest złożenie kompletnej oferty zgodnej z obowiązującym wzorem formularza stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia
24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) podpisanej przez upoważnioną osobę/osoby.

2. Ofertę należy złożyć lub przesłać na adres: Starostwa Powiatowego
 w Przemyślu, Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl do Kancelarii Ogólnej
 pok. nr 60.

3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie na każde zadanie odrębnie
 z nazwą zadania:

1) ***„*Powierzenie prowadzenia punktu w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej w tym nieodpłatnej mediacji wraz z zadaniami z zakresu edukacji prawnej w 2023 r*”.*** Na kopercie należy umieścić pełną nazwę i adres Podmiotu składającego ofertę.

2) **„Powierzenie prowadzenia punktu w zakresie nieodpłatnego świadczenia poradnictwa obywatelskiego w tym nieodpłatnej mediacji wraz z zadaniami z zakresu edukacji prawnej w 2023 r*”***.Na kopercie należy umieścić pełną nazwę i adres Podmiotu składającego ofertę.

4. Termin składania ofert upływa dnia **16 listopada 2022 r. do godz. 14.00** –
 decyduje data wpływu do Urzędu.

5. Wszystkie pozycje formularza muszą być prawidłowo wypełnione zgodnie
 z pouczeniem co do sposobu wypełnienia ofert wskazanym we wzorze oferty.

6. W ofercie w części III punkt 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów
 realizacji zadania publicznego” preferowane są rezultaty policzalne i realne.

7. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status
 prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

2) statut organizacji, sprawozdanie za rok ubiegły: finansowe i merytoryczne
 z prowadzonej działalności,

3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego
 ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego
 rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu
 oferenta.

4) w przypadku prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnejw tym
 nieodpłatnej mediacji wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej;

- potwierdzenie wpisu na listę wojewody podkarpackiego, o której mowa w art.
 11d ust. 1, 2 i 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym
 poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

- umowę/y zawartą/e z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 oraz mediatorem o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, którzy będą **faktycznie świadczyć usługi w punkcie**.

- wykaz osób, które będą na liście rezerwowych w przypadku nieobecności osób faktycznie świadczących usługi w punkcie, mające te same uprawnienia co osoba zastępowana.

- deklarację o możliwości ewentualnej obsługi większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnejw tym nieodpłatnej mediacji wraz z zadaniem
z zakresu edukacji prawnej w przypadku, gdy w konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w tym nieodpłatnej mediacji wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej lub gdy złożone oferty nie spełnią kryteriów konkursu.

5) w przypadku prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
 w tym nieodpłatnej mediacji wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej;

- potwierdzenie wpisu na listę wojewody podkarpackiego, o której mowa w art.
 11d ust. 1, 3 i 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym
 poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

- umowę/y zawartą/e z adwokatem lub radcą prawnym będący **jednocześnie** doradcą obywatelskim oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4 a ust 6 ustawy
o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, **którzy będą faktycznie świadczyć usługi w punkcie.**

**-**  wykaz osób, które będą na liście rezerwowych w przypadku nieobecności osób faktycznie świadczących usługi w punkcie, mające te same uprawnienia co osoba zastępowana.

 6) Oświadczenie, że nie jest toczone postępowanie administracyjne wobec
 organizacji o wykreślenie z listy wojewody podkarpackiego.

7. Kserokopie wymaganych dokumentów należy potwierdzić „za zgodność
 z oryginałem” na każdej zapisanej stronie przez osobę/osoby uprawnioną do
 reprezentowania organizacji.

8. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona
 w stanie niekompletnym.

9. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

11. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

 **VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.**

1. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu Przemyskiego w formie uchwały po
 zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

2. Komisję Konkursową powołuje uchwałą Zarząd Powiatu Przemyskiego,
 najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.

3. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest osoba wyznaczona przez Zarząd
 Powiatu Przemyskiego.

4. Komisja Konkursowa opiniuje oferty w terminie 21 dni od daty ostatecznego
 składania ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

5. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie
 weryfikację formalną. Ocena merytoryczna jest zgodna z art. 15 ust. 1 ustawy
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

6. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny
 merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez
 poszczególnych członków komisji.

7. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

8. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy
 ogłoszeń oraz w BIP i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego
 w Przemyślu.

9. Do uchwały Zarządu Powiatu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie
 stosuje się trybu odwoławczego.

10. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej
 zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej
w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i wysokości dotacji przekazywanych organizacjom pozarządowym**.

*- w 2020 roku przeznaczono kwotę 126.060,00 zł.,*

*- na 2021 rok podpisano umowę z NGO na kwotę 126.060,00 zł.,*

*- na 2022 rok podpisano umowę z NGO na kwotę 126.060,00 zł.*

**IX. Dodatkowe informacje.**

1. Informacje dot. procedury konkursowej dostępne są pod numerem telefonu 16 678-50-55 wew. 140 Wydział Organizacyjno-Administracyjny i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowe w Przemyślu.

2. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie w ochronie danych) Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Przemyski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert i zawarcia umów na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu
w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w tym nieodpłatnej mediacji wraz z zadaniami z zakresu edukacji prawnej w 2023 r.