

7 stycznia 2020

Wydanie dodatkowej tablicy rejestracyjnej (na bagażnik)

Wymagane dokumenty

Wypełniony **WNIOSEK** oraz:

- dowód rejestracyjny,
- karta pojazdu (jeżeli była wydana),
- dokument potwierdzający zawarcie umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC,
- dowód tożsamości (do okazania przy wstawiennictwie osobistym),
- aktualny odpis z KRS i zaświadczenie o nadanym nr REGON - w przypadku podmiotów rejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- pełnomocnictwo - w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę,
- dowód uiszczenia opłaty komunikacyjnej i ewidencyjnej.

Dokumenty wymagane przy odbiorze

- dowód rejestracyjny
- karta pojazdu, jeżeli była wydana,
- dokument potwierdzający zawarcie umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC,
- dowód tożsamości,
- pełnomocnictwo - w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę.

Termin i sposób załatwienia

Organ rejestrujący, właściwy dla miejsca rejestracji pojazdu, na wniosek właściciela pojazdu, wydaje do oznaczenia bagażnika zakrywającego tylną tablicę rejestracyjną, dodatkową tablicę rejestracyjną, o tym samym numerze rejestracyjnym co numer rejestracyjny tego pojazdu.

Wniosek może zostać złożony w momencie składania wniosku o rejestrację pojazdu lub po wydaniu stałego dowodu rejestracyjnego.

Przy składaniu wniosku o rejestrację pojazdu i wnioskowania o dodatkową tablicę rejestracyjną - jest ona wydawana jako komplet trzech tablic rejestracyjnych niezwłocznie.

W przypadku złożenia wniosku po wydaniu dowodu rejestracyjnego lub gdy pojazd jest już zarejestrowany tablica rejestracyjna jest zamawiana u producenta. Realizacja zamówienia następuje przeważnie w przeciągu kilku kolejnych dni roboczych. Klient jest informowany każdorazowo o terminie odbioru po złożeniu wniosku.

Od decyzji odmawiającej wydanie dodatkowej tablicy rejestracyjnej przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Przemyślu, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Starosty Przemyskiego.

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2018.1990 t.j. z dnia 2018.10.17),
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz.U.2017.2355 z dnia 2017.12.18),
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (DZ.U.2016.1088 t.j. z dnia 2016.07.22),
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13.04.2012 r. w sprawie trybu legalizacji tablic rejestracyjnych oraz warunków technicznych i wzorów znaku legalizacyjnego (Dz.U.2016.1084 t.j. z dnia 2016.07.22).

Opłaty

Opłatę uiszcza się w kasie - parter pokój nr 1 (czynna poniedziałek - czwartek od godz. 7.45 - 15.00, piątek od godz. 7.45 - 14.45)

Dla pojazdów samochodów:

- w wysokości **52,50 zł** (w tym opłata komunikacyjna 52,50 zł) - w przypadku jednej tablicy,
- w wysokości **119 zł** (w tym opłata komunikacyjna 132,50 zł) - w przypadku przerejestrowywania pojazdu bez zmiany tablic rejestracyjnych i wnioskowania o dodatkową tablicę
- w wysokości **212,50 zł** (w tym opłata komunikacyjna 231 zł) - w przypadku przerejestrowania samochodu i wnioskowania o dodatkową tablicę
- w wysokości **212,50 zł** - w przypadku rejestracji samochodu sprowadzonego z zagranicy i wnioskowania o dodatkową tablicę rejestracyjną

Ponadto w przypadkach, w których zachodzi konieczność złożenia pełnomocnictwa należy dołączyć do niego opłatę skarbową w wysokości **17 zł**

Kontakt

Wydział Komunikacji i Dróg

37-700 Przemyśl

Plac Dominikański 3

II piętro pokój nr 103, 104, 105

tel. (16) 678-50-54 w. 203, 204, 205

email: starostwo@powiat.przemysl.pl

Godziny pracy

Od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30

