

## **Wydanie dodatkowego wypisu z zezwolenia**

### **Wymagane dokumenty**

Do wniosku należy załączyć:

- Dokumenty potwierdzające, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego określonej dostępnymi środkami finansowymi lub majątkiem w wysokości,
- 9 000 EURO na pierwszy pojazd
- 5 000 EURO na każdy następny pojazd
- Wykaz pojazdów,
- Dowód wpłaty za wydanie wypisu zezwolenia.

### **Opłaty**

- Za wydanie wypisu 11% opłaty od podstawy za wydanie zezwolenia.
- Za wydanie zezwolenia i wypisu i licencji i wypisu pobierane są opłaty wg Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych ( Dz. U. z 2013r. 916 ).

**Kasa - parter pokój nr 1 (czynna poniedziałek - czwartek od godz. 7.45 - 15.00, piątek od godz. 7.45 - 14.45)**

### **Podstawa prawna**

- Ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym ( tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 58 z późn. zm. ),
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych ( Dz. U. z 2013r. 916 ).

### **Kontakt**

Wydział Komunikacji i Dróg

37-700 Przemyśl

Plac Dominikański 3

II piętro pokój nr 100

tel. ( 16 ) 678-50-54 wew. 393

email: **starostwo@powiat.przemysl.pl**

### **Godziny pracy**

Od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30