

## Zgłoszenie zmian w zezwoleniu

### Wymagane dokumenty

Do wniosku należy załączyć:

- Dokument potwierdzający spełnienie warunku o którym mowa w art. 7 rozporządzenia nr 1071/2009 WE z dnia 21 października 2009r. ( Dz. Urz. L300 z 14.11.2009r. ) tj. posiadanie odpowiedniej zdolności finansowej zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego. W tym celu przedsiębiorca wykazuje poświadczony przez audytora lub odpowiednio upoważnioną osobę roczne sprawozdanie finansowe lub w drodze odstępstwa właściwy organ może zgodzić się, aby przedsiębiorca wykazał swoją zdolność finansową za pomocą zabezpieczenia takiego jak gwarancja bankowa lub ubezpieczenie, w tym ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej z jednego lub kilku banków lub innych instytucji finansowych, w tym przedsiębiorstw ubezpieczeniowych składających solidarną gwarancję za przedsiębiorstwo.
- 9000 EURO na pierwszy pojazd samochodowy,
- 5000 EURO na każdy następny pojazd samochodowy
- Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, albo oświadczenie o dobrej reputacji nowych członków zarządu, wspólników spółki jawnej lub komandytowej,
- Wykaz pojazdów,
- Dowód wpłaty za wydanie zezwolenia i wypisu.

### Opłaty

- Za zmianę treści uprawnienia 10% opłaty stanowiącej podstawę do obliczenia za udzielenie uprawnienia,
- Za wydanie wypisu w przypadku zmiany treści uprawnienia 5% opłaty stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty za udzielenie uprawnienia.
- Za wydanie wypisu za każdy pojazd niezgłoszony we wniosku o udzielenie uprawnienia w wysokości 11% opłaty stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty za udzielenie uprawnienia,
- Za wydanie wypisu w innym przypadku ( np. utrata wypisu ) w wysokości 1% opłaty stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty za udzielenie uprawnienia,
- Za wydanie zezwolenia i wypisu pobiera się opłaty wg Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych ( Dz. U. z 2013r. 916 ).

**Kasa - parter pokój nr 1 (poniedziałek, wtorek, środa, piątek od 7.45 do 15.00, czwartek 7.45 do 14.45)**

### Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym ( tekst jedn. Dz. U. z 2018 poz. 1260 z późn. zm. ).

- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych ( Dz. U. z 2013r. 916 ).

## **Kontakt**

Wydział Komunikacji i Dróg

37-700 Przemyśl

Plac Dominikański 3

II piętro pokój nr 100

tel. ( 16 ) 678-50-54 wew. 393

email: **starostwo@powiat.przemysl.pl**

## **Godziny pracy**

Od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30