

Wydawanie zezwoleń na wykorzystanie w sposób szczególny dróg publicznych powiatowych i gminnych

Dokumenty

Wniosek powinien zawierać:

- Imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedzibę organizatora imprezy,
- Informację o miejscu i dacie rozpoczęcia, przebiegu oraz zakończenia imprezy,
- Informację o przewidywanej liczbie uczestników imprezy,
- Wykaz osób reprezentujących organizatora w sprawach zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy
- Szczegółowy regulamin imprezy, określający w szczególności zasady zachowania uczestników imprezy istotne dla bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- Wykaz osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg i zabezpieczenie imprezy oraz w miejscach rozpoczęcia i zakończenia każdego odcinka, a także w miejscach wymagających szczególnego zabezpieczenia,
- Program imprezy ze szczegółowym opisem trasy i podaniem odległości między poszczególnymi jej odcinkami oraz określony w minutach i kilometrach program przejazdu lub przejścia uczestników przez poszczególne miejscowości,
- Plan zabezpieczenia trasy lub miejsca określony w art. 65a ust. 3 pkt 3
- Zobowiązanie organizatora do przywrócenia do poprzedniego stanu pasa drogowego na trasie przejazdu, przejścia lub miejsca pobytu uczestników imprezy, a w przypadku uszkodzenia pasa drogowego lub urządzeń drogowych będącego następstwem imprezy - do ich bezzwłocznego naprawienia lub pokrycia kosztów tych napraw,
- Pisemną zgodę właściciela lasu na przeprowadzenie imprezy w razie przeprowadzenia jej na terenach leśnych.
- Dowód wpłaty za wydanie zezwolenia.

Opłaty

- 48 zł

Kasa - parter pokój nr 1 (poniedziałek, wtorek, środa, piątek od 7.45 do 15.00, czwartek 7.45 do 14.45)

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 poz. 1260 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz. U z 2018r. poz. 1044.).

Kontakt

Wydział Komunikacji i Dróg

37-700 Przemyśl

Plac Dominikański 3

II piętro pokój nr 100

tel. (16) 678-50-54 wew. 393

email: **starostwo@powiat.przemysl.pl**

Godziny pracy

Od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30