

Wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców

Wymagane dokumenty

Ośrodek szkolenia kierowców może prowadzić przedsiębiorca, który:

- posiada infrastrukturę odpowiednią do zakresu prowadzonego szkolenia:
- salę wykładową;
- pomieszczenie biurowe;
- plac manewrowy;
- pojazd przeznaczony do nauki jazdy;
- zatrudnia co najmniej jednego instruktora posiadającego uprawnienia oraz udokumentowaną 3-letnią praktykę w szkoleniu kandydatów na kierowców lub sam jest instruktorem spełniającym te wymagania,
- posiada w ośrodku szkolenia kierowców zbiory przepisów ruchu drogowego oraz pomoce dydaktyczne właściwe ze względu na rodzaj prowadzonego szkolenia,
- nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów- dotyczy osoby fizycznej lub członków organów osoby prawnej.

Wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców jest dokonywany na wniosek przedsiębiorcy zawierający następujące dane:

(druk do pobrania w urzędzie lub na stronie internetowej)

- firmę przedsiębiorcy oraz oznaczenie jego adresu i siedziby albo miejsca zamieszkania,
- numer w ewidencji działalności gospodarczej albo w rejestrze w Krajowym Rejestrze Sądowym- o ile są wymagane,
- numer identyfikacji podatkowej (NIP) - o ile taki numer przedsiębiorca posiada,
- numer identyfikacji statystycznej (REGON) - o ile taki numer przedsiębiorca posiada;
- oznaczenia i adres ośrodka szkolenia kierowców,
- adresy należących do ośrodka szkolenia kierowców pomieszczeń biurowych, sal wykładowych i placów manewrowych wraz z określeniem tytułu prawnego oraz dat określających okres, na jaki przedsiębiorca posiada tytuł prawny do tych obiektów,
- zakres prowadzonego szkolenia,
- imiona i nazwiska instruktorów i wykładowców wraz z ich numerami ewidencyjnymi,
- numer rejestracyjny każdego pojazdu, którym prowadzona jest nauka jazdy.

Do wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców przedsiębiorca jest obowiązany dołączyć oświadczenie o następującej treści

Oświadczam, że:

- dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru są kompletne i zgodne z prawdą,
- znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców, określone w ustawie z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami.

Oświadczenie powinno również zawierać

- firmę przedsiębiorcy oraz oznaczenie jego adresu i siedziby albo miejsca zamieszkania,
- oznaczenie miejsca i datę złożenia oświadczenia,
- podpis osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy, z podaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.

Dokumenty do okazania przy składaniu wniosku

- dowód osobisty lub paszport (zaświadczenie o zameldowaniu, w przypadku niezgodności danych);

Termin i sposób załatwienia

- sprawa załatwiana jest w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentów,
- jeżeli w dokumentacji wystąpią braki formalne, w zależności od ich rodzaju, organ wzywa do ich uzupełnienia w trybie art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r. poz. 2096 z późn. zm.),
- Starosta dokonuje wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących za opłatą i wydaje zaświadczenie o dokonaniu wpisu,
- od wydanej decyzji administracyjnej przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Oznacza to, iż takiej decyzji nie można zaskarżyć do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

Opłaty

- 500 zł za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców

opłatę uiszcza się w kasie - parter pokój nr 1 (poniedziałek, wtorek, środa, piątek od 7.45 do 15.00, czwartek 7.45 do 14.45)

lub na rachunek bankowy nr 73 1020 4391 0000 6302 0201 7838

Informacje dodatkowe

- Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców.

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2019r., poz. 341 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 7 marca 2016r, w sprawie numeru ewidencyjnego ośrodka szkolenia kierowców i innego podmiotu prowadzącego szkolenie, wzorów dokumentów i pieczęci związanych z utworzeniem i działalnością ośrodka szkolenia kierowców oraz wysokości opłat za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców i opłaty za wydanie poświadczenia potwierdzającego spełnienie dodatkowych wymagań przez ośrodek szkolenia kierowców (Dz. U. z 2016r. poz. 327),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U z 2016r. poz. 280 z późn. zm),
- Ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r. poz. 646),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r. poz. 2096 z późn. zm).

Kontakt

Wydział Komunikacji i Dróg

37- 700 Przemyśl

Plac Dominikański 3

II piętro pokój nr 100

tel. (16) 678-50-54 wew. 300

fax: (16) 678-27-60

email: starostwo@powiat.przemysl.pl

Godziny pracy

Poniedziałek – piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30