

13 stycznia 2020

**Biuro Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności, Inspektor ochrony
danych osobowych, Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych**

Ul. Plac Dominikański 3

37-700 Przemysko**godziny pracy:** od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30W godzinach pracy urzędowania funkcjonuje Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego – pod numerem telefonu /16/ 678 60 79, natomiast po godzinach pracy urzędowania oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy, na podstawie podpisanego porozumienia Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności odbywają się w następującym zakresie:Do zakresu ogólnego realizowanych zadań przez Biuro należą:

mgr Agnieszka Cynowska - Porada pokój nr 98 (II p.),

Tel./Fax: /16/ 678 60 79pokój nr 99 (II piętro) – **mgr Aneta Perduła - Referent**

Tel. /16/678 50 54 wew. 298 **Zadania realizowane przez Biuro Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności odbywają się w następującym zakresie:Do zakresu ogólnego realizowanych zadań przez Biuro należą:**

1. Prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
2. Organizowanie i prowadzenie spraw związanych z obronnością kraju i obrona cywilna.
3. Prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem i porządkiem publicznym.
4. Ochrona informacji niejawnych w Urzędzie Starostwa.
5. Ochrona danych osobowych w Urzędzie Starostwa.

Do zakresu szczegółowego realizowanych zadań przez Biuro należą:

1. Opracowywanie i aktualizowanie Planu zarządzania Kryzysowego Powiatu Przemyskiego oraz współpraca w tym zakresie ze Służbami, Strażami i Inspekcjami.
2. Opracowywanie i aktualizacja dokumentacji działań oraz zapewnienie funkcjonowania Funkcyjnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (PZZK).
3. Prowadzenie niezbędnych baz danych dla potrzeb zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych.
4. Obsługa merytoryczno – organizacyjna Centrum Zarządzania Kryzysowego.
5. Współpraca z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego.
6. Planowanie i realizowanie zadań stałej gotowości obronnej państwa oraz zadań związanych z osiągnięciem gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i czasu wojny na terenie powiatu.
7. Organizowanie i wykonywanie zadań w trybie Akcji Kierowniczej Administracji Publicznej.
8. Planowanie działalności w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej.
9. Nadzorowanie działania systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania oraz systemu wykrywania skażeń.
10. Nadzór nad współpracą cywilno – wojskową administracji cywilnej w ramach HNS, tworzenie baz danych.
11. Obsługa i zabezpieczenie funkcjonowania (wspólnej z miastem Przemysłem) Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego.
12. Zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia.
13. Kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji w Starostwie.
14. Bezpośredni nadzór nad obiegiem materiałów niejawnych.
15. Nadzór nad bezpieczeństwem danych osobowych w Starostwie.
16. Prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

RODZAJE ALARMÓW, SYGNAŁY ALARMOWE

Lp.	Rodzaj alarmu	Sposób ogłoszenia alarmu		
		akustyczny system alarmowy	środki masowego przekazu	wizualny sygnał alarmowy
1	Ogłoszenie alarmu	Sygnal akustyczny – modułowy dźwięk sygnu w okresie trzech minut	Powtarzanie trykrotnie zapowiedzi słownej: Uwaga! Uwaga! Ogłoszam alarm (podaj przyczynę, rodzaj alarmu itp.) dla	Znak zielony w kształcie trójkąta lub w sześciokątnej przypośrodkowej fali geometrycznej
2	Obniżenie alarmu	Sygnal akustyczny – ciągły dźwięk sygnu w okresie trzech minut	Powtarzanie trykrotnie zapowiedzi słownej: Uwaga! Uwaga! Obniżę alarm (poda przyczynę, rodzaj alarmu itp.) dla	

KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE

Lp.	Rodzaj komunikatu	Sposób ogłoszenia komunikatu	
		akustyczny system alarmowy	środki masowego przekazu
1	Uprowadzenie o zagrożeniu skażeniami	Powtarzanie trykrotnie zapowiedzi słownej: Uwaga! Uwaga! Skażenie się na terenie (określ rodzaj skażenia) w kierunku (określ kierunek)	Powtarzanie trykrotnie zapowiedzi słownej: Uwaga! Uwaga! Obniżę uprowadzenie o zagrożeniu (podaj rodzaj skażenia) dla
2	Uprowadzenie o zagrożeniu rakotwórczym	Formy i treści komunikatu sporządzone z zagrożeniem rakotwórczym (wg wytycznych Państwowej Inspekcji Sanitarnej)	Powtarzanie trykrotnie zapowiedzi słownej: Uwaga! Uwaga! Obniżę uprowadzenie o zagrożeniu (podaj rodzaj rakotwórczy) dla
3	Uprowadzenie o zagrożeniu przyrostem średnic	Powtarzanie trykrotnie zapowiedzi słownej: Informacja o zagrożeniu i sposobie postępowania mieszkańców (podaj rodzaj zagrożenia, sposobu oraz wytycznych i wytyczne dla mieszkańców)	Powtarzanie trykrotnie zapowiedzi słownej: Uwaga! Uwaga! Obniżę uprowadzenie o zagrożeniu (podaj rodzaj kłęk) dla

Aktualności i ostrzeżenia:

- [GDY NIE MA ENERGIJ ELEKTRYCZNEJ](#)
- [JAK POSTĘPOWAĆ PODCZAS ZAGROŻENIA WICHURĄ, HURAGANEM I GRADOBICIEM](#)
- [JAK ZACHOWAĆ SIĘ PRZED I W CZASIE WYSTĄPIENIA UPAŁÓW](#)
- [PROGNOZA NIEBEZPIECZNYCH ZJAWISK METEOROLOGICZNYCH](#)

[Pomoc dla bezdomnych](#)

NIEZBĘDNIK NA WYPADEK ZAGROŻENIA / ZAGROŻENIA CZASU POKOJU / PRZYGOTOWANIE NA WOJNĘ:

www.bezpieczenstwoodpornosc.pl

Kampania edukacyjna RCB

