

Funkcjonowanie Starostwa Powiatowego w czasie COVID-19

*STAROSTWO POWIATOWE
W CZASIE COVID-19*

STAROSTWO POWIATOWE W CZASIE COVID-19

JAK SIĘ PORUSZAĆ?

Wejście odbywa się wyłącznie przez drzwi główne. W holu pracownicy obsługi dbają o to by klienci mieli maseczki, zmierzoną temperaturę i zdezynfekowane dłonie.

W Starostwie wyznaczona jest strefa przejścia klienta do poszczególnych wydziałów.

W pomieszczeniu naprzeciwko holu utworzono tymczasowo poczekalnię dla klientów Starostwa oraz zorganizowano punkt weryfikacji wniosków składanych do Wydziału Komunikacji i Dróg /Pokój nr 1/ oraz punkt kasowy.



Obsługa klientów Starostwa odbywa się bezpośrednio przy stanowiskach urzędniczych lub w wyznaczonych pokojach przy zachowaniu zasady jednego klienta przy danym stanowisku urzędniczym lub pokoju biurowym w zależności od specyfiki wykonywanych zadań.



JAK PRACUJE WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I DRÓG?

Jeśli petent przychodzi po odbiór dokumentu typu: zatrzymane prawo jazdy czy dowód rejestracyjny to wpuszczany jest przez hol wejściem głównym gdzie otrzymuje bloczek z numerem pokoju, odbiera dokument, wychodzi, a po jego wyjściu wpuszczana jest kolejna osoba, natomiast jeśli petent chce dokonać rejestracji pojazdu to kierowany zostaje do wyznaczonego na przeciw holu pokoju nr 1 w celu weryfikacji wniosku i ustalenia godziny obsługi. Jeśli ma pełny komplet dokumentów do wniosku wydawany zostaje mu bloczek wraz z numerem pokoju i godziną, na którą zaplanowana została obsługa.



UMÓW SIĘ TELEFONICZNIE LUB ZAŁATW SPRAWĘ ONLINE

Zachęcamy do załatwiania spraw drogą elektroniczną przez epuap lub przez skrzynkę podawczą systemu pojazd i kierowca www.esp.pwpw.pl lub do telefonicznego uzgodnienia godziny rejestracji pojazdu, bez oczekiwania w kolejce.

Do rejestracji pojazdów umówić się można pod nr tel. 16 678 50 54 wew. 117.

Adres: Plac Dominikański 3,
37-700 Przemyśl

Telefon: 16 678 50 54

E-mail: starostwo@powiat.przemysl.pl