

REGULAMIN

§ 1

Rodzaje zadań „Małe granty”

Zadania tzw. „Małe granty” dotyczyć będą działań organizacji pozarządowych z zakresu promocji Powiatu Przemyskiego w następujących obszarach:

- kultura,
- sport,
- turystyka.

§ 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania tzw. „Małe granty” przeznaczona jest kwota wynikająca z uchwały budżetowej Rady Powiatu Przemyskiego na dany rok.
2. Przyznaje się dotacje na zadanie lub finansuje się zadanie zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Wysokość maksymalna dofinansowania lub finansowania wniosku nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenia zadania i udzielenie dotacji lub finansowania następuje z zastosowaniem przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.).
2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się jedynie oferenci wymienieni w art. 3 ust. 2 i 3 ww. ustawy.

§ 4

Termin i warunki składania wniosku

1. Warunkiem jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru wniosku zamieszczonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2055).
2. Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć więcej niż jeden wniosek na łączną kwotę nie przekraczającą 20 000 zł.
3. Wniosek należy złożyć w terminie do **31.03.2020 r.**

§ 5

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie, na które jest składany wniosek, winno być wykonane w roku budżetowym.
2. Zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
3. Dotacje winno wykorzystać się w terminie nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.
4. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym we wniosku.
5. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji powinny być zgłaszane do Starostwa Powiatowego w Przemyślu w formie pisemnej.

§ 6

Termin i kryteria wyboru ofert

1. Wybór wniosku do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie przyznania dotacji na zdania nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania wniosków.
2. Oceny merytorycznej wniosków dokona Zarząd Powiatu Przemyskiego po uprzednim zaopiniowaniu poszczególnych wniosków przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Przemyskiego niezwłocznie po terminie do którego miały wpłynąć oferty.

Członek Zarządu

Marek Kudła