

## **Powiat Przemyski**

informuje

wszystkie organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.)

### **o możliwości składania wniosków na realizację zadań z zakresu promocji Powiatu Przemyskiego w obszarze: kultury, sportu i turystyki.**

#### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Na realizację zadania tzw. „**Małe granty**” przeznaczona jest kwota wynikająca z uchwały budżetowej Rady Powiatu Przemyskiego na dany rok.
2. Przyznaje się dotacje na zadanie lub finansuje się zadanie zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Wysokość dofinansowania lub finansowania wniosku nie może przekroczyć kwoty **10 000 zł.**

#### **Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenia zadania i udzielenie dotacji lub finansowania następuje z zastosowaniem przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.).
2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się jedynie oferenci wymienieni w art. 3 ust. 2 i 3 ww. ustawy.
3. W przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym winien do oferty dołączyć kopię wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, stanowiącego o podstawie działalności, potwierdzającego status prawny i umocowanie osób go reprezentujących, zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty. A gdy powyższy dokument nie zawiera ww. informacji, należy dołączyć inny dokument (np. statut, uchwała, itp.) lub stosowne pełnomocnictwo. Ów dokument winien być na każdej stronie potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i opatrzony datą.

### **Termin i warunki składania wniosku**

1. Warunkiem jest złożenie uproszczonej oferty realizacji zadania wg wzoru wniosku zamieszczonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie **uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania** z realizacji zadania publicznego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2055).
2. Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć więcej niż jeden wniosek, jednakże suma kwot wynikająca z poszczególnych wniosków nie może przekroczyć **20 000 zł**.
3. Wniosek należy złożyć za pośrednictwem poczty lub bezpośrednio w Starostwie Powiatowym w Przemyślu, Plac Dominikański 3 w pok. 60 (I piętro) z dopiskiem „Mały grant”.
4. Nabór ofert odbywa się w trybie ciągłym (przez cały rok).
5. Oferty przyjmowane będą do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych w 2021 roku przez Zarząd Powiatu Przemyskiego w Uchwale budżetowej.

### **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie, na które jest składany wniosek, winno być wykonane w roku budżetowym.
2. Zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż **90 dni**.
3. Dotacje winno wykorzystać się w terminie nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.
4. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym we wniosku.
5. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji powinny być zgłaszane do Starostwa Powiatowego w Przemyślu w formie pisemnej.
6. Po zakończeniu realizacji zadania oferent składa **uproszczone sprawozdanie** wg wzoru wniosku zamieszczonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. z realizacji zadania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).

### **Kryteria wyboru ofert**

1. Zarząd Powiatu po zapoznaniu się ze złożoną ofertą i uznaniu celowości realizacji zadania, publikuje ofertę w BIP, na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na stronie internetowej na 7 dni, celem umożliwienia zgłoszenia ewentualnych uwag dotyczących oferty.
2. Uwagi rozpatrywane będą przez Zarząd Powiatu, a w razie ich braku Zarząd podejmie uchwałę w sprawie przyznania dotacji i podpisze niezwłocznie umowę z wnioskodawcą.

Przewodniczący Zarządu

Jan Paczek