

Załącznik do Uchwały Nr 262/2021

Zarządu Powiatu Przemyskiego

z dnia 13 października 2021 r.

## OGŁOSZENIE

**Zarząd Powiatu Przemyskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Powierzenie prowadzenia punktu w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w tym nieodpłatnej mediacji wraz z zadaniami z zakresu edukacji prawnej w 2022 r.”**

Powyższe zadanie jest zadaniem publicznym, zleconym z zakresu administracji rządowej realizowanym przez Powiat Przemyski.

### **I. Rodzaj zadania:**

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, której zadaniem będzie prowadzenie:

- 1) punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z nieodpłatną mediacją i edukacją prawną na terenie Powiatu Przemyskiego w 2022 r.
- 2) punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją i edukacją prawną na terenie Powiatu Przemyskiego w 2022 r.

wg poniższego harmonogramu zgodnie z zapisami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 945 )

### **Zadanie nr 1**

*Powierzenie prowadzenia punktu w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w tym nieodpłatnej mediacji wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej w 2022 r.*

### **Harmonogram działania punktu nieodpłatnej pomocy prawnej**

**Od poniedziałku do piątku:** w godzinach od 11.30 do 15.30 – lokal biurowy zlokalizowany w budynku Starostwa Powiatowego w Przemyślu, Plac Dominikański 3.

## **Zadanie nr 2**

*Powierzenie prowadzenia punktu w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej w 2022 r.*

Harmonogram działania punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

**Poniedziałek:** od godz. 10.00 do 14.00 - lokal biurowy zlokalizowany w budynku Urzędu Gminy Dubiecko, ul. Przemyska 10,

**Wtorek, piątek** od godz. 10.00 do 14.00 – lokal biurowy zlokalizowany w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Birczy, ul. Parkowa 3.

**Środa:** od godz. 10.00 do 14.00 – lokal biurowy zlokalizowany w budynku Gminnego Centrum Kulturalnego w Medyce 478,

**Czwartek:** od godz. 10.00 do 14.00 – lokal biurowy zlokalizowany w budynku Urzędu Gminy Stubno 69a,

W ramach prowadzenia punktów organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego zobowiązana jest do:

1) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej:

- a) poinformowanie osoby fizycznej o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym lub,
- b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w lit. a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub
- d) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową, lub

e) nieodpłatną mediację

2) świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

obejmującego działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.

Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.

3) nieodpłatna mediacja obejmuje:

a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających,

b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji,

c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej,

d) przeprowadzenie mediacji,

e) udzielenie pomocy w sporządzaniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których: sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego, zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

W sprawach nieuregulowanych ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej do nieodpłatnej mediacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1805 z późn. zm.) o mediacji.



Nieodpłatna mediacja może być prowadzona pomiędzy stronami dążącymi do polubownego rozwiązania sporu. Stroną inicjującą przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji może być wyłącznie osoba uprawniona.

Nieodpłatną mediację prowadzi mediator.

3. W przypadku nieodpłatnej mediacji, zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania czyli zgłaszanych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja będzie przeprowadzana w razie potrzeby w każdej lokalizacji punktu. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone mediacji w zakresie o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

4. Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

W umowie starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji.

5. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego powinna odbywać się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920). W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna i świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punkcie na obszarze powiatu przemyskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie.

6. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).Wydłużenie czasu trwania dyżuru

nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

7. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna i świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

8. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w ust. 7 nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

9. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w kolejności zgłoszeń zgodnie z art. 8 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na zadanie**

1. Planowana kwota dotacji na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w tym nieodpłatnej mediacji wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej w 2022 r. wynosi 63.030,00 zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące trzydzieści złotych 00/100) w tym:

- 60.060,00 zł na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 2.970,00 zł na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

2. Planowana kwota dotacji na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w tym nieodpłatnej mediacji wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej w 2022 r. wynosi 63.030,00 zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące trzydzieści złotych 00/100) w tym:

- 60.060,00 zł na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 2.970,00 zł na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

3. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.



### **III. Zasady przyznania dotacji**

1. Zasady przyznania dotacji na realizację przedmiotowego zadania określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 945),
- Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 lipca 2021r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2022 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1487).
- Uchwała Nr XXXI/204/2020 Rady Powiatu Przemyskiego z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie *uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2021 r.*

2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego będzie przekazywana po zawarciu umowy na wykonanie zadania publicznego na warunkach w niej określonych.

3. Dotacja będzie przekazywana w transzach miesięcznych.

### **IV. Podmioty uprawnione do składania ofert**

1. O powierzenie prowadzenia w 2022 r. punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w tym nieodpłatna mediacja wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) prowadząca działalność w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b i b 22a tejże ustawy, wpisana na aktualną listę o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej prowadzonej przez właściwego wojewodę.

## **V. Termin realizacji zadania.**

Okres realizacji zadania: od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

Nie dopuszcza się przerw w funkcjonowaniu punktów, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

## **VI. Termin i warunki składania ofert.**

1. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest złożenie kompletnej oferty zgodnej z obowiązującym wzorem formularza stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) podpisanej przez upoważnioną osobę/osoby.
2. Ofertę należy złożyć lub przesłać na adres: Starostwa Powiatowego w Przemyślu, Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl do Kancelarii Ogólnej pok. 60
3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie na każde zadanie odrębnie z nazwą zadania:
  - 1) **„Powierzenie prowadzenia punktu w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej w tym nieodpłatnej mediacji wraz z zadaniami z zakresu edukacji prawnej w 2022 r”**. Na kopercie należy umieścić pełną nazwę i adres Podmiotu składającego ofertę.
  - 2) **„Powierzenie prowadzenia punktu w zakresie nieodpłatnego świadczenia poradnictwa obywatelskiego w tym nieodpłatnej mediacji wraz z zadaniami z zakresu edukacji prawnej w 2022 r”**. Na kopercie należy umieścić pełną nazwę i adres Podmiotu składającego ofertę.
4. Termin składania ofert upływa dnia **10 listopada 2021 r. do godz. 15.00** – decyduje data wpływu do Urzędu.
5. Wszystkie pozycje formularza muszą być prawidłowo wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełnienia ofert wskazanym we wzorze oferty.
6. W ofercie w części III punkt 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” preferowane są rezultaty policzalne i realne.



7. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2) statut organizacji, sprawozdanie za rok ubiegły: finansowe i merytoryczne z prowadzonej działalności,
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
- 4) w przypadku prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w tym nieodpłatnej mediacji wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej;
  - potwierdzenie wpisu na listę wojewody podkarpackiego, o której mowa w art. 11d ust. 1, 2 i 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
  - umowę/y zawartą/e z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 oraz mediatorem o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, którzy będą **faktycznie świadczyć usługi w punkcie.**
  - wykaz osób, które będą na liście rezerwowych w przypadku nieobecności osób faktycznie świadczących usługi w punkcie, mające te same uprawnienia co osoba zastępowana.
  - deklarację o możliwości ewentualnej obsługi większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w tym nieodpłatnej mediacji wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej w przypadku, gdy w konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w tym nieodpłatnej mediacji wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej lub gdy złożone oferty nie spełnią kryteriów konkursu.
- 5) w przypadku prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w tym nieodpłatnej mediacji wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej;
  - potwierdzenie wpisu na listę wojewody podkarpackiego, o której mowa w art. 11d ust. 1, 3 i 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,



- umowę/y zawartą/e z adwokatem lub radcą prawnym będący **jednocześnie** doradcą obywatelskim oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4 a ust 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, **którzy będą faktycznie świadczyć usługi w punkcie.**

- wykaz osób, które będą na liście rezerwowych w przypadku nieobecności osób faktycznie świadczących usługi w punkcie, mające te same uprawnienia co osoba zastępowana.

6) Oświadczenie, że nie jest toczony postępowanie administracyjne wobec organizacji o wykreślenie z listy wojewody podkarpackiego.

7. Kserokopie wymaganych dokumentów należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania organizacji.

8. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

9. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

11. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

## **VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.**

1. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu Przemyskiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

2. Komisję Konkursową powołuje uchwałą Zarząd Powiatu Przemyskiego, najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.

3. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest osoba wyznaczona przez Zarząd Powiatu Przemyskiego.

4. Komisja Konkursowa opiniuje oferty w terminie 21 dni od daty ostatecznego składania ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

5. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną. Ocena merytoryczna jest zgodna z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
6. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
7. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
8. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz w BIP i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Przemyślu.
9. Do uchwały Zarządu Powiatu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
10. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i wysokości dotacji przekazywanych organizacjom pozarządowym.**

- w 2020 roku przeznaczono kwotę 126.060,00 zł

- na 2021 rok podpisano umowę z NGO na kwotę 126.060,00 zł.

**IX. Dodatkowe informacje.**

1. Informacje dot. procedury konkursowej dostępne są pod numerem telefonu 16 678-50-55 wew. 141 Wydział Organizacyjno-Administracyjny i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowe w Przemyślu.
2. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie w ochronie danych) Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Przemyski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert i zawarcia umów na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu



w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w tym nieodpłatnej mediacji wraz z zadaniami z zakresu edukacji prawnej w 2022 r.

