

**Uchwała Nr 320/2022**  
**Zarządu Powiatu Przemyskiego**  
**z dnia 17 maja 2022 r.**

***w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora***  
***Liceum Ogólnokształcącego im. I. Krasickiego w Dubiecku***

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 528 t.j.), art. 63 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 t.j.) i §1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1428 t.j.), Zarząd Powiatu

**uchwała, co następuje:**

**§ 1**

Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. I. Krasickiego w Dubiecku

**§ 2**

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Przemyślu, na stronie internetowej Powiatu Przemyskiego, tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Przemyślu.

**§ 3**

Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik do uchwały.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Edukacji, Kultury i Promocji.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Członkowie Zarządu biorący udział w głosowaniu:

Zbigniew Blecharczyk

Ryszard Gołębiowski

Marek Kudła

Jan Pączek

Jan Semków

Przewodniczący Zarządu

*Jan Pączek*

**Zarząd Powiatu Przemyskiego**  
**20 maja 2022 r.**  
**ogłasza konkurs**  
**na stanowisko dyrektora**  
**Liceum Ogólnokształcącego im. I. Krasickiego w Dubiecku**

1. **Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428 t.j.).**
2. Zgodnie z §1 ust. 2 pkt 4) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1428 t.j.), **oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**
  - a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki,
  - b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
    - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo
    - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
    - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem.
  - c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
    - imię (imiona) i nazwisko,
    - datę i miejsce urodzenia,
    - obywatelstwo,
    - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),

- d) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- e) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- f) w przypadku cudzoziemca – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
- dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2021 r., poz. 672 tj.) lub
  - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
  - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- g) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 tj.),
- k) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów ( Dz. U.

z 2020 r. poz. 2141 oraz z 2021 r. , poz. 255 i 464) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,

- l) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
  - m) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
  - n) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 oraz z 2021 r. poz. 4), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 i 619), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.),
  - o) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
3. Wszelkie dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata winny być przez niego własnoręcznie podpisane.
4. **Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z adresem zwrotnym kandydata i dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. I. Krasickiego w Dubiecku w terminie do dnia 15.06.2022 r. do godz. 15<sup>00</sup> osobiście lub drogą pocztową na adres:**

**Starostwo Powiatowe w Przemyślu, Pl. Dominikański 3, 37 – 700 Przemyśl, I piętro,  
pok. 60 (kancelaria ogólna).**

- 5. **Dla ofert przesyłanych drogą pocztową decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Przemyślu.**
- 6. **Dopuszcza się składanie ofert drogą elektroniczną. Oferta taka winna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty. Adres skrytki ePUAP: ovn0u41j5j**

7. **Oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Przemyślu po wyznaczonym terminie składania ofert, zostaną zwrócone do kandydata.**
8. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Przemyskiego
9. Oferta dotyczy objęcia stanowiska Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. I. Krasickiego w Dubiecku od dnia 01.09.2022 r.
10. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Przewodniczący Zarządu

*Jan Pączek*

**Klauzula informacyjna – przetwarzanie danych osobowych w oparciu  
o przepisy prawa w związku z procesem rekrutacji**

Na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Przemyski z siedzibą w Przemysłu, Pl. Dominikański 3, kod pocztowy: 37-700, tel. 16 678 50 54, 55, 56.

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji na podstawie *Kodeksu pracy* oraz *ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy Prawo oświatowe, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej*

3. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z *Kodeksu pracy* oraz *ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy Prawo oświatowe, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej* (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w samorządzie terytorialnym. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Starosta Przemyski ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.

5. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym na rzecz Starostwa Powiatowego w Przemysłu zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, w tym elektronicznego systemu zarządzania dokumentacją el-Dok.

6. przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) żądania dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
- b) sprostowania swoich danych na podstawie art. 16 RODO,
- c) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO oraz ich usunięcia po ustaniu okresu przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów.

7. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu.

8. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

9. Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości czy pytań w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w procesie rekrutacji oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Przemysłu.

Sposoby kontaktu:

- 1. adres korespondencyjny Starostwo Powiatowe w Przemysłu, Pl. Dominikański 3, 37-700 Przemysłu
- 2. e-mail: [inspektor\\_rodopowiat.przemysl.pl](mailto:inspektor_rodopowiat.przemysl.pl)
- 3. tel./fax: 016 678 60 79