

Uchwała Nr 368/2022

Zarządu Powiatu Przemyskiego

z dnia 15 listopada 2022 r.

**w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone
w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pn;
„Powierzenie prowadzenia punktu w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w tym nieodpłatnej mediacji wraz
z zadaniami z zakresu edukacji prawnej w 2023 r.”**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), art. 15 ust. 2a, 2b, 2da pkt 1 i 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022, poz. 1327 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Przemyskiego uchwala co następuje:

§ 1

W celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Przemyskiego w 2022 r. powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:

1. Jerzy Góralewicz - Przewodniczący Komisji
2. Małgorzata Chomycz - Śmigielska - Członek Komisji
3. Monika Cichocka-Smyl - Członek Komisji
4. Joanna Ner - Członek Komisji

§ 2

Zadania Komisji Konkursowej określa Regulamin pracy Komisji stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Przemyskiemu.

§ 4

Komisja Konkursowa ulega automatycznie rozwiązaniu w dniu rozstrzygnięcia konkursu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu biorący udział w głosowaniu:

1. Jan Pączek
2. Marek Kudła
3. Zbigniew Blecharczyk
4. Ryszard Gołębiowski
5. Jan Semków


Przewodniczący Zarządu
Jan Pączek

Załącznik do Uchwały Nr 368 /2022
Zarządu Powiatu Przemyskiego z dnia
15 listopada 2022 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

powołanej w celu opiniowania ofert na realizację zadania publicznego „Powierzenie prowadzenia punktu w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w tym nieodpłatnej mediacji wraz z zadaniami z zakresu edukacji prawnej w 2023 r.”

§ 1

1. Komisja Konkursowa — zwana dalej Komisją powołana jest w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pn. „Powierzenie prowadzenia punktu w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w tym nieodpłatnej mediacji wraz z zadaniami z zakresu edukacji prawnej w 2023 r.”
2. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Miejsce i termin posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.
3. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie najpóźniej do 21 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
5. Komisja podejmuje pracę w składzie co najmniej połowy członków.
6. W przypadku gdy:
 - a) żadna z organizacji nie wskaże kandydata lub
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub
 - c) powołana osoba podlega wyłączeniu na podstawie przepisów ustawy- komisja ma prawo działać bez przedstawicieli organizacji pozarządowych.
7. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniu Komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 2

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

2. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od otwarcia ofert i ponumerowania ich.
3. Osoby wchodzące w skład Komisji przed przystąpieniem do oceny wypełniają stosowne oświadczenie stanowiące zał. nr 1 do Regulaminu.
4. Następnie Komisja poddaje złożone oferty ocenie pod względem spełnienia wymogów formalnych, czyli kompletności i poprawności wypełnienia oferty (warunki określone w ustawie i ogłoszeniu o konkursie) wypełniając kartę oceny formalnej stanowiącą zał. nr 2 do Regulaminu.
4. Oferty złożone po terminie i nie spełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.
5. Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym zostają dopuszczone do drugiego etapu oceny merytorycznej. Poszczególni członkowie Komisji oceniają oferty pod względem merytorycznym. Przy ocenie merytorycznej każdy z członków Komisji przyznaje w zależności od kryteriów punkty od 0 do 10 wypełniając kartę oceny merytorycznej (indywidualnej), której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na ocenę końcową oferty członka Komisji.
6. Ostateczną ocenę merytoryczną ofert Komisja ustala przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji wypełniając kartę oceny merytorycznej oferty (zbiorczej) stanowiącej zał. nr 4 do Regulaminu.
7. Oferty oceniane przez komisję pod względem merytorycznym układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenianej tworząc listę rankingową.
8. Komisja dokonuje czynności, o których mowa w ust. 5 i 6 również w przypadku gdy do postępowaniu konkursowego została złożona tylko jedna oferta.
9. Obsługę administracyjno-biurową z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza pracownik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego i Spraw Obywatelskich.

§ 3

1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Zarządowi Powiatu Przemyskiemu protokół z przebiegu konkursu ofert (zał. nr 5 do Regulaminu) wraz z całą dokumentacją konkursową, która przechowywana jest w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym i Spraw Obywatelskich.
2. Zarząd Powiatu Przemyskiego niezwłocznie w drodze Uchwały dokonuje wyboru oferty kierując się opinią wyrażoną przez Komisję.
3. Informacje o wynikach konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Przemyślu.
4. Zarząd Powiatu w Przemyślu zawiera umowę na realizację zadania publicznego objętego postępowaniem konkursowym bez zbędnej zwłoki licząc od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Przemyśl, dnia r.

Oświadczenie

Członka Komisji Konkursowej

Oświadczam, że:

1. Nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego,
2. Nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że mogę tym budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
3. Wyrażam zgodę na uczestnictwo w pracach komisji ds. opiniowania ofert w określonych zakresie tematycznym.

.....

Podpis członka Komisji Konkursowej

Przemyśl, dnia.....

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Adnotacje urzędowe			
1. nazwa zadania określonego w konkursie i data ogłoszenia	„Powierzenie prowadzenia punktu w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego* w tym nieodpłatnej mediacji wraz z zadaniami z zakresu edukacji prawnej w 2023 r.” Data ogłoszenia: 25 października 2022 r.		
2. nazwa i adres organizacji			
Oferta nr			
TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY	TAK	NIE	UWAGI
Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie tj. do 16 listopada 2022 r. do godz. 14.00			
KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI	TAK	NIE	Nie dotyczy/ uwagi
1. Oferent jest organizacją pozarządową prowadzącą działalności pożytku publicznego w zakresie art. 4 ust. 1 pkt 1b* lub 22 a* ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.)			
2. Oferta złożona na właściwym formularzu, zgodnym z ogłoszeniem.			
3. Prawidłowo wypełniona oferta zgodnie z ogłoszeniem i pouczeniem co do sposobu "pełnienia ofert wskazanym we wzorze oferty.			
4. Oferta podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpisem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta.			
5. Wszystkie wymagane załączniki.			
- aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.			
- statut organizacji,			
- sprawozdanie za rok ubiegły. a) finansowe			
b) merytoryczne z prowadzonej działalności.			

<p>- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.</p>			
<p>- potwierdzenie wpisu na listę organizacji pozarządowych prowadzonej przez wojewodę podkarpackiego w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego* oraz mediacji</p>			
<p>- zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 tejże ustawy*</p> <p>- zawartą umowę z adwokatem lub radcą prawnym będącym jednocześnie doradcą o którym mowa w art. 11 ust 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz mediatorem o którym mowa w art. 4a ust. 6 tejże ustawy*</p> <p>- wykaz osób, które będą na liście rezerwowych w przypadku nieobecności osób faktycznie świadczących usługi w punkcie NPP/NPO*</p>			
<p>- deklaracja o możliwości ewentualnej obsługi większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w tym nieodpłatnej mediacji wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej w przypadku, gdy w konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w tym nieodpłatnej mediacji wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej lub gdy złożone oferty nie spełnią kryteriów konkursu.</p>			
<p>- oświadczenie, że nie jest toczony postępowanie administracyjne wobec organizacji o wykreślenie z listy wojewody podkarpackiego.</p>			
<p>6. Załączniki są prawidłowo poświadczone za zgodność z oryginałem.</p>			
<p>OFERTA SPEŁNIA WARUNKI FORMALNE I JEST DOPUSZCZONA DO OCENY MERYTORYCZNEJ</p>			
<p>EWENTUALNE DODATKOWE INFORMACJE</p>			

*niepotrzebne skreślić

Podpis członków Komisji Konkursowej

Przewodniczący Komisji	
Członek	
Członek	
Członek	

Przemyśl, dnia.....r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY(indywidualna)

Adnotacje urzędowe	
1. Nazwa zadania określonego w konkursie i data ogłoszenia	„Powierzenie prowadzenia punktu w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego* w tym nieodpłatnej mediacji wraz z zadaniami z zakresu edukacji prawnej w 2023 r.” Data ogłoszenia: 25 października 2022 r.
2. Nazwa i adres oferenta Oferta nr	
INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA	Liczba punktów
Możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący (0-10 pkt)	
Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-10 pkt)	
Proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0-8 pkt)	
Wysokość wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz planowany do wykorzystania wkład rzeczowy (0-10 pkt)	
Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych środków na publiczne zadania zlecone w latach poprzednich (0-10 pkt)	
Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (0-10 pkt)	
Sposób promocji punktu (0-8pkt)	
RAZEM	

Podpis członków Komisji

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Przemyśl, dnia.....r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ (zbiorcza)

Lp	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena poszczególnych ofert (w pkt)					
		Oferta nr	Oferta nr	Oferta nr	Oferta nr	Oferta nr	Oferta nr
2							
3							
Ogólna punktacja oferty — suma punktów wszystkich członków							

OPINIA KOŃCOWA KOMISJI KONKURSOWEJ:

Czytelne podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

4.

Przemyśl, dnia.....r.

PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ

z otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn.

.....
.....
.....

I. Komisja Konkursowa powołana Uchwałą nr..... Zarządu Powiatu Przemyskiego z dnia
..... w składzie;

1. - Przewodniczący Komisji
2. - członek
3. - członek
4. - członek

na posiedzeniu w dniu dokonała oceny zgłoszonych ofert.

Liczba złożonych ofert:

II. Oferty ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową zostały
ułożone w kolejności od najwyższej do najniższej ocenianej, tworząc listę rankingową
(nazwa organizacji wraz z przyznanym nr oferty):

1.
2.
3.

III. Oferty odrzucone wraz z podaniem przyczyn:

1.
2.
3.

IV. Żadna oferta nie została przyjęta z przyczyn:

1.
2.
3.

V. Ostateczną decyzję o wyborze oferty na realizację zadania publicznego dokonuje Zarząd Powiatu Przemyskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

VI. Protokół odczytano i podpisano.

Czytelne podpisy Komisji Konkursowej:

Przewodniczący 1.

Członek 2.

Członek 3.

Członek 4.