**Regulamin
zasad wypożyczania sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego**

Niniejszy Regulamin określa zasady nieodpłatnego wypożyczania, użytkowania oraz zwrotu sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego zwanym dalej sprzętem PRW. Podmiotem wypożyczającym sprzęt PRW jest Powiat Przemyski.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

1. Powiat Przemyski prowadzi Wypożyczalnię Sprzętu Pielęgnacyjnego, Rehabilitacyjnego i Wspomagającego zwaną dalej **Wypożyczalnią Sprzętu PRW.**
2. Wypożyczalnia Sprzętu funkcjonuje przy ul. Waygarta 1 w Przemyślu i czynna jest od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 – 14.00.

3. Obsługę organizacyjno-techniczną Wypożyczalni Sprzętu PRW zapewnia Doradca ds. sprzętu PRW (Pielęgnacyjnego, Rehabilitacyjnego
i Wspomagającego).

4. Wypożyczalnia Sprzętu dysponuje sprzętem zgodnie z wykazem, który stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.

5. Celem działania Wypożyczalni Sprzętu PRW jest ograniczenie skutków niepełnosprawności poprzez nieodpłatne udostępnianie sprzętu PRW, osobom, które utraciły sprawność organizmu i dla których sprzęty te są niezbędne do poprawy sprawności, samodzielności i wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz poprawy egzystencji.

**Rozdział II**

**Zasady świadczenia usług wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjnego,
rehabilitacyjnego i wspomagającego**

1. Usługa Wypożyczalni Sprzętu PRW skierowana jest do:

- osób mieszkających na terenie Powiatu Przemyskiego, posiadających orzeczenie o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważnei zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność korzystania z określonego sprzętu,

- osób mieszkających na terenie Powiatu Przemyskiego, które nagle utraciły sprawność organizmu a konieczność korzystania ze sprzętu rehabilitacyjnego potwierdziły poprzez przedłożenie zaświadczenia lekarskiego.

 2. Ze sprzętu PRW mogą korzystać:

 a. osoby dorosłe,

 b. osoby niepełnoletnie wyłącznie pod nadzorem osoby dorosłej,

 c. dorosłe osoby niepełnosprawne pod nadzorem dorosłej osoby pełnosprawnej, o ile jest to niezbędne do korzystania ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem.

1. Osoba ubiegająca się o wypożyczenie sprzętu PRW składa do Wypożyczalni Sprzętu PRW wniosek o nieodpłatne użyczenie sprzętu, który stanowi  **załącznik nr** **2** do Regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć:
3. kopię orzeczenia o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności lub kopię wypisu z treści orzeczenia traktowanego  na równi z tym orzeczeniem (jeżeli Wnioskodawca posiada),
4. zaświadczenie lekarskie wskazujące konieczność korzystania z określonego sprzętu,
5. zgodę na przetwarzanie danych osobowych **załącznik nr 8** do Regulaminu.
6. w przypadku osób dorosłych, które mają ustanowionego opiekuna prawnego, kuratora lub pełnomocnika - kserokopia postanowienia Sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego, kuratora lub kserokopia pełnomocnictwa.

5. Wypożyczalnia Sprzętu ma prawo odmowy wypożyczenia Sprzętu osobie wnioskującej, która:

a. korzystała wcześniej z Wypożyczalni Sprzętu i zwróciła sprzęt zniszczony, uszkodzony lub go utraciła,

b. korzystała wcześniej z Wypożyczalni i nie zwróciła sprzętu w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia przyczyny opóźnienia,

 c. jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,

 d. nie spełnia wymagań, o których mowa w pkt. 1.

6. Podstawę wypożyczenia sprzętu stanowi  pisemna umowa nieodpłatnego użyczenia zawarta pomiędzy Wypożyczalnią Sprzętu a  wypożyczającym, zwanym dalej  Biorącym w użyczenie**,**stanowiąca **załącznik nr** **3** do Regulaminu.

7. Wydanie sprzętu następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy, o której mowa w ust. 6 przez strony i ustaleniu terminu jego zwrotu.

8. Przed wypożyczeniem Wypożyczalnia Sprzętu wraz z Biorącym w użyczenie dokonuje oględzin sprzętu (stan techniczny, kompletność i sprawność) oraz przeprowadza niezbędne szkolenie dot. użytkowania sprzętu.

9. Fakt odbioru  sprzętu,  jego sprawność Biorący w użyczenie stwierdza podpisem na potwierdzeniu odbioru sprzętu, który stanowi **załącznik nr 5**  do Regulaminu.

10. W przypadku konieczności przedłużenia okresu wypożyczenia sprzętu, Biorący w użyczenie powiadamia o tym fakcie Wypożyczalnię Sprzętu PRW  poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, że obecny stan zdrowia Biorącego w użyczenie wymaga dalszego korzystania z wypożyczonego sprzętu. Oświadczenie Biorący w użyczenie składa na co najmniej 5 dni  przed upływem okresu wypożyczenia sprzętu ustalonego w zawartej umowie, której mowa w ust. 6. Przedłużenie terminu jest możliwe pod warunkiem, że nie ma  zgłoszeń kolejnych osób zainteresowanych jego wypożyczeniem.

* 1. Biorący w użyczenie może korzystać wielokrotnie z Wypożyczalni Sprzętu, jeśli będzie to uzasadnione z medycznego punktu widzenia tj. wypożyczone Sprzęty będą niezbędne do odzyskania samodzielności, funkcjonalności, rehabilitacji i poprawy stanu zdrowia.

12. W przypadku, kiedy Biorący w użyczenie  nie ma ustanowionego opiekuna prawnego, pełnomocnika lub kuratora, a  nie może osobiście wypożyczyć sprzętu, w jego imieniu inna osoba może wystąpić, podpisać umowę oraz dokumenty z tym związane po przedstawieniu dowodu tożsamości oraz udzielonego jej upoważnienia przez Biorącego w użyczenie.

13. Upoważnienie którym mowa w ust.12 stanowi **załącznik nr 9** do niniejszego Regulaminu.

14. Przedłużenie umowy użyczenia następuje w formie pisemnego aneksu.

15. Wypożyczalnia przypomina telefonicznie, mailowo o zbliżającym się terminie zwrotu Sprzętu.

**Rozdział III
Kontrola wykorzystania wypożyczonego Sprzętu**

1. Wypożyczalnia Sprzętu PRW  ma  prawo do kontroli prawidłowości realizowania warunków wypożyczania sprzętu przez Biorącego w użyczenie, w szczególności prawidłowości użytkowania, jego stanu technicznego, stanu oznakowania.
2. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do współpracy w toku czynności sprawdzających i umożliwienia przeprowadzenia kontroli.
3. Wynik przeprowadzonej kontroli zostanie potwierdzony protokołem.
4. W przypadku ustalenia naruszenia przez Biorącego w użyczenie  warunków wypożyczenia sprzętu  określonych w niniejszym Regulaminie oraz umowie użyczenia,  Wypożyczalnia  Sprzętu PRW ma prawo do skrócenia okresu wypowiedzenia ww. umowy i żądania zwrotu sprzętu we wskazanym terminie.

**Rozdział IV**

**Odpowiedzialność Wypożyczającego**

1. Biorący w użyczenie zobowiązany jest dbać o wypożyczony sprzęt
i użytkować zgodnie z przeznaczeniem, utrzymywać w stanie należytym oraz w odpowiedni sposób zabezpieczać przed jego utratą.

## W przypadku uszkodzenia sprzętu Biorący w użyczenie  zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wypożyczalnię Sprzętu  PRW, tel. **881-300-722**, email : **wypozyczalniasprzetuprw@powiat.przemysl.pl**

1. Biorący w użyczenie od momentu wypożyczenia sprzętu ponosi odpowiedzialność za jego stan techniczny oraz wizualny.  Przy czym Biorący w użyczenie nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub zniszczenie sprzętu wynikające z normalnego użytkowania,  chyba że uszkodzenia  lub zniszczenie nastąpiło z jego winy lub rażącego niedbalstwa.
2. W przypadku zaginięcia lub kradzieży sprzętu Biorący zobowiązany  jest zgłosić ten fakt w jednostce  Policji oraz poinformować Wypożyczalnię Sprzętu PRW i dostarczyć protokół zgłoszenia kradzieży.
3. W trakcie korzystania ze sprzętu zabronione jest usuwanie lub zasłanianie oznaczeń umieszczonych na tym sprzęcie.
4. Przez cały czas trwania umowy  użyczenia sprzętu Biorący w użyczenie zobowiązuje się do:
     1)  ponoszenia całkowitej odpowiedzialności materialnej, oświadczenie stanowiące **załącznik nr 4** do Regulaminu.
     2)  dbania o bezpieczeństwo oraz dobry stan techniczny wypożyczonego sprzętu;

     3)  prawidłowego używania sprzętu;
     4)  nie użyczania sprzętu osobom trzecim,
     5)  umożliwienia Wypożyczalni Sprzętu PRW przeprowadzenie kontroli.

**Rozdział V**

**Zasady zwrotu sprzętu**

1. Po zakończeniu okresu wypożyczenia sprzętu, Biorący w użyczenia  zobowiązany jest zwrócić sprzęt do Wypożyczalni Sprzętu PRW w stanie niepogorszonym, zgodnie ze szczegółowymi warunkami określonymi
w  ust.2.
2. Biorący w użyczenie po okresie wypożyczenia sprzętu lub gdy ustała konieczność korzystania z niego obowiązany jest zwrócić sprzęt oczyszczony, kompletny, sprawny, w stanie niepogorszonym.
3. Przy zwrocie sprzętu Biorący zobowiązany jest podpisać protokół zwrotu sprzętu, **załącznik nr 6** do Regulaminu

**Rozdział VI**

**Postanowienia ogólne**

1. Każdy egzemplarz sprzętu otrzymuje nr katalogowy i indywidualną kartę ewidencyjną stanowiącą  **załącznik nr 7** do Regulaminu.
2. Biorący ponosi wszelką odpowiedzialność względem osób trzecich za szkody oraz krzywdę wynikłą w związku z korzystaniem  przez niego
z  wypożyczonego sprzętu w okresie od momentu odbioru do momentu zwrotu do Wypożyczalni Sprzętu PRW.
3. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do odbioru, transportu i załadunku użyczonego sprzętu rehabilitacyjnego we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Wypożyczalnia Sprzętu  nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne lub fizyczne, powstałe w wyniku użytkowania wypożyczonego Sprzętu.
5. Za wady ukryte w częściach, materiałach i dodatkach (akcesoriach) Wypożyczalnia Sprzętu PRW nie ponosi odpowiedzialności.
6. Biorący w użyczenie z dniem wypożyczenia sprzętu składa Deklarację przystąpienia do projektu, **załącznik nr** **10** do Regulaminu.
7. Biorący w użyczenie z dniem wypożyczenia sprzętu wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych **załącznik nr 8** do Regulaminu.
8. W przypadku zaistnienia sytuacji nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie będą one rozpatrywane indywidualnie przez Wypożyczalnię Sprzętu PRW.
9. Wypożyczalnia Sprzętu PRW zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian
w niniejszym Regulaminie.
10. Regulamin obowiązuje od dnia jego ustanowienia.