

STAROSTA

Jan Pączek

Radca Prawny

mgr Jolanta Foydlewicz

28.12.2013

## Regulamin zasad wypożyczania sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego

Niniejszy Regulamin określa zasady nieodpłatnego wypożyczania, użytkowania oraz zwrotu sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego zwanym dalej sprzętem PRW w ramach utrzymania efektów projektu „Zwiększenie dostępu do usług zdrowotnych na terenie Powiatu Przemyskiego”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020.

Podmiotem wypożyczającym sprzęt PRW jest Powiat Przemyski.

### Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Powiat Przemyski prowadzi Wypożyczalnię Sprzętu Pielęgnacyjnego, Rehabilitacyjnego i Wspomagającego zwaną dalej **Wypożyczalnią Sprzętu PRW**.
2. Wypożyczalnia Sprzętu funkcjonuje przy ul. Waygarta 1 w Przemyśle i czynna jest od poniedziałek, środę i piątek w godz. 10.00 – 14.00.
3. Obsługę organizacyjno-techniczną Wypożyczalni Sprzętu PRW Stanowisko ds. Funduszy Europejskich wraz z podległymi pracownikami.
4. Wypożyczalnia Sprzętu dysponuje sprzętem zgodnie z wykazem, który stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.
5. Celem działania Wypożyczalni Sprzętu PRW jest ograniczenie skutków niepełnosprawności poprzez nieodpłatne udostępnianie sprzętu PRW, osobom, które utraciły sprawność organizmu i dla których sprzęty te są niezbędne do poprawy sprawności, samodzielności i wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz poprawy egzystencji.

## Rozdział II

### Zasady świadczenia usług wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego

1. Usługa Wypożyczalni Sprzętu PRW skierowana jest do:
  - osób mieszkających na terenie Powiatu Przemyskiego, posiadających orzeczenie o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne i zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność korzystania z określonego sprzętu,
  - osób mieszkających na terenie Powiatu Przemyskiego, które nagle utraciły sprawność organizmu a konieczność korzystania ze sprzętu rehabilitacyjnego potwierdziły poprzez przedłożenie zaświadczenia lekarskiego.
2. Ze sprzętu PRW mogą korzystać:
  - a. osoby dorosłe,
  - b. osoby niepełnoletnie wyłącznie pod nadzorem osoby dorosłej,
  - c. dorosłe osoby niepełnosprawne pod nadzorem dorosłej osoby pełnosprawnej, o ile jest to niezbędne do korzystania ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Osoba ubiegająca się o wypożyczenie sprzętu PRW składa do Wypożyczalni Sprzętu PRW wniosek o nieodpłatne użyczenie sprzętu, który stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu.
4. Do wniosku należy dołączyć:
  - a. kopię orzeczenia o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności lub kopię wypisu z treści orzeczenia traktowanego na równi z tym orzeczeniem (jeżeli Wnioskodawca posiada),
  - b. zaświadczenie lekarskie wskazujące konieczność korzystania z określonego sprzętu,
  - c. zgodę na przetwarzanie danych osobowych **załącznik nr 8** do Regulaminu.
  - d. w przypadku osób dorosłych, które mają ustanowionego opiekuna prawnego, kuratora lub pełnomocnika - kserokopia postanowienia Sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego, kuratora lub kserokopia pełnomocnictwa.
5. Wypożyczalnia Sprzętu ma prawo odmowy wypożyczenia Sprzętu osobie wnioskującej, która:



- a. korzystała wcześniej z Wypożyczalni Sprzętu i zwróciła sprzęt zniszczony, uszkodzony lub go utraciła,
  - b. korzystała wcześniej z Wypożyczalni i nie zwróciła sprzętu w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia przyczyny opóźnienia,
  - c. jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
  - d. nie spełnia wymagań, o których mowa w pkt. 1.
6. Podstawę wypożyczenia sprzętu stanowi pisemna umowa nieodpłatnego użyczenia zawarta pomiędzy Wypożyczalnią Sprzętu a wypożyczającym, zwanym dalej Biorącym w użyczenie, stanowiąca **załącznik nr 3** do Regulaminu.
  7. Wydanie sprzętu następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy, o której mowa w ust. 6 przez strony i ustaleniu terminu jego zwrotu.
  8. Przed wypożyczeniem Wypożyczalnia Sprzętu wraz z Biorącym w użyczenie dokonuje oględzin sprzętu (stan techniczny, kompletność i sprawność) oraz przeprowadza niezbędne szkolenie dot. użytkowania sprzętu.
  9. Fakt odbioru sprzętu, jego sprawność Biorący w użyczenie stwierdza podpisem na potwierdzeniu odbioru sprzętu, który stanowi **załącznik nr 5** do Regulaminu.
  10. W przypadku konieczności przedłużenia okresu wypożyczenia sprzętu, Biorący w użyczenie powiadamia o tym fakcie Wypożyczalnię Sprzętu PRW poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, że obecny stan zdrowia Biorącego w użyczenie wymaga dalszego korzystania z wypożyczonego sprzętu. Oświadczenie Biorący w użyczenie składa na co najmniej 5 dni przed upływem okresu wypożyczenia sprzętu ustalonego w zawartej umowie, której mowa w ust. 6. Przedłużenie terminu jest możliwe pod warunkiem, że nie ma zgłoszeń kolejnych osób zainteresowanych jego wypożyczeniem.
  11. Biorący w użyczenie może korzystać wielokrotnie z Wypożyczalni Sprzętu, jeśli będzie to uzasadnione z medycznego punktu widzenia tj. wypożyczone Sprzęty będą niezbędne do odzyskania samodzielności, funkcjonalności, rehabilitacji i poprawy stanu zdrowia.
  12. W przypadku, kiedy Biorący w użyczenie nie ma ustanowionego opiekuna prawnego, pełnomocnika lub kuratora, a nie może osobiście wypożyczyć sprzętu, w jego imieniu inna osoba może wystąpić, podpisać umowę oraz dokumenty z tym związane po przedstawieniu dowodu tożsamości oraz udzielonego jej upoważnienia przez Biorącego w użyczenie.



13. Upoważnienie którym mowa w ust.12 stanowi **załącznik nr 9** do niniejszego Regulaminu.
14. Przedłużenie umowy użyczenia następuje w formie pisemnego aneksu.
15. Wypożyczalnia przypomina telefonicznie, mailowo o zbliżającym się terminie zwrotu Sprzętu.

### **Rozdział III**

#### **Kontrola wykorzystania wypożyczonego Sprzętu**

1. Wypożyczalnia Sprzętu PRW ma prawo do kontroli prawidłowości realizowania warunków wypożyczania sprzętu przez Biorącego w użyczenie, w szczególności prawidłowości użytkowania, jego stanu technicznego, stanu oznakowania.
2. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do współpracy w toku czynności sprawdzających i umożliwienia przeprowadzenia kontroli.
3. Wynik przeprowadzonej kontroli zostanie potwierdzony protokołem.
4. W przypadku ustalenia naruszenia przez Biorącego w użyczenie warunków wypożyczenia sprzętu określonych w niniejszym Regulaminie oraz umowie użyczenia, Wypożyczalnia Sprzętu PRW ma prawo do skrócenia okresu wypowiedzenia ww. umowy i żądania zwrotu sprzętu we wskazanym terminie.

### **Rozdział IV**

#### **Odpowiedzialność Wypożyczającego**

1. Biorący w użyczenie zobowiązany jest dbać o wypożyczony sprzęt i użytkować zgodnie z przeznaczeniem, utrzymywać w stanie należyтым oraz w odpowiedni sposób zabezpieczać przed jego utratą.

W przypadku uszkodzenia sprzętu Biorący w użyczenie zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wypożyczalnię Sprzętu PRW, tel. **881-300-722**, email : **wypożyczalniasprzetuprw@powiat.przemysl.pl**

2. Biorący w użyczenie od momentu wypożyczenia sprzętu ponosi odpowiedzialność za jego stan techniczny oraz wizualny. Przy czym Biorący w użyczenie nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub zniszczenie

sprzętu wynikające z normalnego użytkowania, chyba że uszkodzenia lub zniszczenie nastąpiło z jego winy lub rażącego niedbalstwa.

3. W przypadku zaginięcia lub kradzieży sprzętu Biorący zobowiązany jest zgłosić ten fakt w jednostce Policji oraz poinformować Wypożyczalnię Sprzętu PRW i dostarczyć protokół zgłoszenia kradzieży.
4. W trakcie korzystania ze sprzętu zabronione jest usuwanie lub zasłanianie oznaczeń umieszczonych na tym sprzęcie.
5. Przez cały czas trwania umowy użyczenia sprzętu Biorący w użyczenie zobowiązuje się do:
  - 1) ponoszenia całkowitej odpowiedzialności materialnej, oświadczenie stanowiące **załącznik nr 4** do Regulaminu.
  - 2) dbania o bezpieczeństwo oraz dobry stan techniczny wypożyczonego sprzętu;
  - 3) prawidłowego używania sprzętu;
  - 4) nie użyczania sprzętu osobom trzecim,
  - 5) umożliwienia Wypożyczalni Sprzętu PRW przeprowadzenie kontroli.

## **Rozdział V**

### **Zasady zwrotu sprzętu**

1. Po zakończeniu okresu wypożyczenia sprzętu, Biorący w użyczenia zobowiązany jest zwrócić sprzęt do Wypożyczalni Sprzętu PRW w stanie niepogorszonym, zgodnie ze szczegółowymi warunkami określonymi w ust.2.
2. Biorący w użyczenie po okresie wypożyczenia sprzętu lub gdy ustała konieczność korzystania z niego obowiązany jest zwrócić sprzęt oczyszczony, kompletny, sprawny, w stanie niepogorszonym.
3. Przy zwrocie sprzętu Biorący zobowiązany jest podpisać protokół zwrotu sprzętu, **załącznik nr 6** do Regulaminu

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia ogólne**



1. Każdy egzemplarz sprzętu otrzymuje nr katalogowy i indywidualną kartę ewidencyjną stanowiącą **załącznik nr 7** do Regulaminu.
2. Biorący ponosi wszelką odpowiedzialność względem osób trzecich za szkody oraz krzywdę wynikłą w związku z korzystaniem przez niego z wypożyczonego sprzętu w okresie od momentu odbioru do momentu zwrotu do Wypożyczalni Sprzętu PRW.
3. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do odbioru, transportu i załadunku użyczonego sprzętu rehabilitacyjnego we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Wypożyczalnia Sprzętu nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne lub fizyczne, powstałe w wyniku użytkowania wypożyczonego Sprzętu.
5. Za wady ukryte w częściach, materiałach i dodatkach (akcesoriach) Wypożyczalnia Sprzętu PRW nie ponosi odpowiedzialności.
6. Biorący w użyczenie z dniem wypożyczenia sprzętu wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych **załącznik nr 8** do Regulaminu.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie będą one rozpatrywane indywidualnie przez Wypożyczalnię Sprzętu PRW.
8. Wypożyczalnia Sprzętu PRW zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w niniejszym Regulaminie.
9. Regulamin obowiązuje od dnia jego ustanowienia.