

Powiat Przemyski

informuje

wszystkie organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022r., poz. 1327)

o możliwości składania wniosków na realizację zadań z zakresu promocji Powiatu Przemyskiego w obszarze: kultury, sportu i turystyki.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania tzw. „**Małe granty**” przeznaczona jest kwota wynikająca z uchwały budżetowej Rady Powiatu Przemyskiego na dany rok. W bieżącym roku kalendarzowym jest to kwota 70.000 PLN.
2. Przyznaje się dotacje na zadanie lub finansuje się zadanie zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Wysokość dofinansowania lub finansowania wniosku nie może przekroczyć kwoty **10.000 PLN**, a czas realizacji zadania nie może przekroczyć **90 dni**.

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenia zadania i udzielenie dotacji lub finansowania następuje z zastosowaniem przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 1327).
2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się jedynie oferenci wymienieni w art. 3 ust. 2 i 3 ww. ustawy.
3. W przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym winien do oferty dołączyć kopię wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, stanowiącego o podstawie działalności, potwierdzającego status prawny i umocowanie osób go reprezentujących, zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty. A gdy powyższy dokument nie zawiera ww. informacji, należy dołączyć inny dokument (np. statut, uchwała, itp.) lub stosowne pełnomocnictwo. Ów dokument winien być na każdej stronie potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i opatrzony datą.

Termin i warunki składania wniosku

1. Warunkiem jest złożenie uproszczonej oferty realizacji zadania wg wzoru wniosku zamieszczonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie **uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania** z realizacji zadania publicznego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2055).
2. Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć więcej niż jeden wniosek, jednakże suma kwot wynikająca z poszczególnych wniosków nie może przekroczyć **20 000 zł.**
3. Wniosek należy złożyć za pośrednictwem poczty lub bezpośrednio w Starostwie Powiatowym w Przemyślu, Plac Dominikański 3 w pok. 60 (I piętro) z dopiskiem „Małe granty” lub na elektroniczną skrzynkę podawczą Powiatu Przemyskiego.
4. Decyzją Zarządu Powiatu Przemyskiego, nabór ofert odbywa się do **29.02.2024 r.**
5. Oferty rozpatrywane będą do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych w 2024 roku przez Radę Powiatu Przemyskiego w uchwale budżetowej, tj. do wyczerpania kwoty 70.000,00 PLN.
6. Zarząd Powiatu uznając celowość realizacji zadania publicznego, określonego w złożonym wniosku, może zlecić organizację realizacja zadania publicznego.
7. Wnioski winny być podpisane przez osoby upoważnione.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie, na które jest składany wniosek, winno być wykonane w roku budżetowym.
2. Zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż **90 dni.**
3. Dotację winno wykorzystać się w terminie nie później niż do dnia **30 listopada** danego roku budżetowego.
4. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym we wniosku.
5. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji powinny być zgłaszane do Starostwa Powiatowego w Przemyślu w formie pisemnej.
6. Po zakończeniu realizacji zadania oferent składa **uproszczone sprawozdanie** wg wzoru wniosku zamieszczonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. z realizacji zadania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).

Cele i oczekiwane rezultaty

1. Promocja powiatu przemyskiego oraz walorów turystycznych, historycznych czy kulturowych podczas realizacji zadania publicznego.
2. Promocja powiatu przemyskiego oraz walorów turystycznych, historycznych czy kulturowych w mediach elektronicznych (media społecznościowe, radio, telewizja).
3. Promocja sportu, turystyki, rekreacji wśród uczestników oraz w mediach.
4. Rozpowszechnianie informacji o historii powiatu przemyskiego i ziemi przemyskiej wśród uczestników i obserwatorów.

5. Promocja wolontariatu.
6. Integracja środowisk biorących udział w wydarzeniu jak i obserwujących je w mediach elektronicznych.
7. Integracja społeczna oraz integracja środowisk wykluczonych.
8. Wzmacnianie tożsamości lokalnej mieszkańców przez upowszechnianie wiedzy o historii i zabytkach powiatu przemyskiego oraz działalności ważnych postaciach związanych z powiatem przemyskim.
9. Dotarcie do lub zaangażowanie jak największej ilości odbiorców w zadanie.
10. Zwiększenie rozpoznawalności herbu i logotypu powiatu przemyskiego.
11. Zwiększenie zaufania do działań powiatu.
12. Konieczność dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Kryteria wyboru ofert

1. Zarząd Powiatu po zapoznaniu się ze złożoną ofertą i uznaniu celowości realizacji zadania, publikuje ofertę w BIP, na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na stronie internetowej na 7 dni, celem umożliwienia zgłoszenia ewentualnych uwag dotyczących oferty.
2. Uwagi rozpatrywane będą przez Zarząd Powiatu, a w razie ich braku Zarząd podejmie uchwałę w sprawie przyznania dotacji i podpisze niezwłocznie umowę z wnioskodawcą.