

Załącznik do projektu Uchwały Nr .....

Rady Powiatu Przemyskiego

z dnia ..... roku

**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
POWIATU PRZEMYSKIEGO Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE  
(tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491)  
w 2025 R.**



*Przemysł, dnia ..... roku*

## I. Cele Programu

### **1. CEL GŁÓWNY PROGRAMU**

Głównym celem Programu jest kształtowanie, budowanie i umacnianie wzajemnego partnerstwa pomiędzy Powiatem Przemyskim a organizacjami pozarządowymi.

### **2. CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

Celami szczegółowymi Programu są:

- a) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych.
- b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną.
- c) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych.
- d) promowanie zdrowego, zdyscyplinowanego stylu życia.
- e) aktywizacja, integracja i wspólne działanie samorządu lokalnego z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów prawa.
- f) zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa.
- g) włączenie organizacji pozarządowych w proces promowania Powiatu Przemyskiego.

## II. Zasady współpracy

1. pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
2. suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo;

3. partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron;
4. efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
5. uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecania zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
6. jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;

### **III. Zakres przedmiotowy współpracy**

Powiat Przemyski prowadzi działalność w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **IV. Formy współpracy**

1. Finansowa forma współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie realizowana poprzez:
  - a) powierzenie lub wspieranie wykonania zadania publicznego po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert zgodnie z ustawą,
  - b) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, na zasadach określonych w art. 19a tejże ustawy.
2. Pozafinansowa forma współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi

oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie realizowana poprzez:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania.
- b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego,
- c) upowszechnianie i popularyzowanie sportu, promowanie zdrowego stylu życia poprzez sport.
- d) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.
- e) udzielanie przez Powiat wsparcia pozafinansowego dla organizacji (oddelegowanie pracowników, użyczenie sprzętu, projektowanie i wydruk zaproszeń, plakatów, bezpłatne wynajmowanie sali itp.).
- f) obejmowanie patronatu przez Starostę nad działaniami, projektami i innymi inicjatywami podejmowanymi przez organizacje pozarządowe.
- g) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokajaniu potrzeb społecznych.
- h) promowanie przez Powiat działalności organizacji i pomoc w tworzeniu jej dobrego wizerunku.
- i) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym starającym się o środki z innych źródeł.

#### **V. Priorytetowe zadania publiczne.**

Na rok 2025 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

### **1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

- a) organizowanie zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży uczących się w szkołach na terenie powiatu przemyskiego w oparciu o Kalendarz Szkolnego Związku Sportowego,
- b) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych dla środowiska lokalnego mające na celu integrację mieszkańców gmin powiatu przemyskiego, aktywizację ruchową społeczeństwa,

### **2. Turystyki i kultury**

Organizowanie przedsięwzięć turystyczno-krajoznawczych o charakterze ponadlokalnym, mających na celu promocję powiatu przemyskiego, upowszechnianie turystyki jako formy wypoczynku.

### **3. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr i tradycji**

- a) organizowanie imprez artystyczno-kulturalnych o charakterze ponadlokalnym, mających na celu inicjację, kontynuację i podtrzymywanie tradycji historycznych, ludowych, wartości humanistycznych, patriotycznych i chrześcijańskich lokalnego środowiska a także promocję regionu,
- b) wspieranie wartościowych przedsięwzięć kulturalnych o charakterze ponadlokalnym, mających na celu ich promocję.

### **4. W zakresie promocji.**

Organizowanie imprez promujących powiat przemyski poprzez realizację zadań z zakresu kultury, sportu, turystyki.

### **5. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób**

Prowadzenia domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym,

## **6. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**

- a) współpraca z przedstawicielami organizacji pozarządowych i organizacji pożytku publicznego w ramach Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych funkcjonującej przy Staroście Przemyskim,
- b) współpraca ze Społeczną Komisją w zakresie rozpatrywania wniosków o udzielenie dofinansowania osobom niepełnosprawnym na likwidację barier funkcjonalnych (architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych) ze środków PFRON, doradztwo i udzielanie organizacjom pomocy merytorycznej w zakresie realizowanych zadań.
- c) dofinansowanie działalności warsztatów terapii zajęciowej.
- d) planuje się realizować program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością dla JST”- edycja 2025.

## **7. Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym**

- a) Wsparcie imprez sportowo-kulturalnych i rekreacyjnych realizowanych przez organizacje pozarządowe dla osób niepełnosprawnych.
- b) dofinansowanie kosztów uczestnictwa mieszkańców Powiatu Przemyskiego w Warsztatach Terapii Zajęciowej prowadzonych przez organizacje pozarządowe na terenie innego powiatu.

## **8. Porządku i bezpieczeństwa publicznego**

Współpraca z Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej oraz Ochotniczymi Strażami Pożarnymi w zakresie:

- a) popularyzacji obrony cywilnej a także poprawy bezpieczeństwa mieszkańców powiatu przemyskiego.

## **9. Ochrony i promocji zdrowia**

Wspieranie lub podejmowanie działań promujących zdrowy styl życia,

## **10. Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa**

- a) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej,
- b) edukacja prawna społeczeństwa,
- c) udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

## **VI. Okres realizacji programu**

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2025 r. obowiązuje od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

## **VII. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa na rok 2025 r.

Na realizację zadań w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi planuje się kwotę ok. 2.661.000,00 zł.

## **VIII. Sposób realizacji programu**

Bezpośrednimi realizatorami Programu, stosownie do zakresu realizowanych zadań są wydziały i jednostki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Przemyślu.

1. Rada Powiatu Przemyskiego wyznacza kierunki współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi wraz ze wskazaniem planowanej kwoty na ich realizację.
2. Zarząd Powiatu Przemyskiego:
  - a) ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych,
  - b) powołuje Komisję Konkursową,

- c) wybiera najkorzystniejsze oferty na realizację zadań publicznych na podstawie opinii/rekomendacji Komisji Konkursowej,
- d) podpisuje umowę na realizację zadania publicznego i określa w niej szczegółowe zasady przekazywania, wykorzystania i rozliczania dotacji.
- e) przedstawi Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za rok 2025 do 31 maja 2026 r.”

### **IX. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Kolejność prac nad przygotowaniem Programu:

- a) przygotowanie przez właściwe merytorycznie wydziały Starostwa i jednostki organizacyjne Powiatu propozycji zadań do projektu programu wraz podaniem planowanych środków finansowych na ich realizację,
- b) opracowanie projektu programu przez Wydział Organizacyjno-Administracyjny i Spraw Obywatelskich,
- c) skierowanie projektu programu współpracy do konsultacji z organizacjami,
- d) składanie przez organizacje pozarządowe opinii dotyczących projektu programu,
- e) analiza tych opinii i uwzględnienie ich w miarę możliwości,
- f) przedłożenie projektu programu współpracy na posiedzeniu Zarządu,
- g) uchwalenie przez Radę Powiatu Przemyskiego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2025 r. i zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

### **X. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Komisje konkursowe powoływane są każdorazowo w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań



publicznych określonych w niniejszym Programie Współpracy, ogłaszanych przez Zarząd Powiatu.

2. Przewodniczącym komisji konkursowej jest osoba wyznaczona przez Zarząd Powiatu Przemyskiego.
3. Zarząd Powiatu ogłasza nabór na członka komisji konkursowej wraz z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert i zamieszcza je w:
  - a) Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego
  - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu
  - c) na stronie internetowej Urzędu.
4. Komisję konkursową powołuje uchwałą Zarząd Powiatu Przemyskiego najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert na wniosek wydziału merytorycznego/jednostki organizacyjnej.
5. W skład komisji konkursowych wchodzi od 3 do 5 osób z prawem głosu:
  - a) przewodniczący wyznaczony przez Zarząd,
  - b) do dwóch przedstawicieli wydziału/jednostki odpowiedzialnego za dany konkurs,
  - c) do dwóch przedstawicieli zgłoszonych przez organizacje pozarządowe.
6. Komisja Konkursowa na pierwszym posiedzeniu dokonuje oceny formalnej złożonych ofert, przygotowując wykaz ofert, które przejdą do drugiego etapu.
7. Podczas kolejnych posiedzeń Komisja Konkursowa dokonuje merytorycznej oceny ofert oceniając między innymi szczegółowy zakres rzeczowy zadania oraz zaplanowane rezultaty realizacji zadania, rzetelność finansową oferty oraz deklarowany wkład własny, kwalifikacje personelu lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania, pracę społeczną wolontariuszy a także dotychczasową współpracę i wiarygodność oferenta. Każda oferta otrzymuje odrębną punktację.
8. Komisja Konkursowa sporządza protokół końcowy, który Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Przemyskiego wraz z ofertami.

9. Zarząd Powiatu Przemyskiego po dokonaniu analizy otrzymanych ofert oraz propozycji Komisji Konkursowej podejmuje w drodze Uchwały ostateczną decyzję o przyznaniu lub odrzuceniu oferty.
10. Uchwałę Zarządu Powiatu podaje się niezwłocznie do wiadomości publicznej.

### **XI. Sposób oceny realizacji programu.**

Zarząd Powiatu Przemyskiego przedłoży organowi stanowiącemu w ustawowym terminie do dnia 31 maja następnego roku sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni oraz umieści na stronie BIP urzędu.

Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat ;

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadania publicznego,
- b) liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w pracach komisji opiniującej oferty złożone w otwartych konkursach ofert,
- c) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- d) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego w wyniku otwartego konkursu ofert,
- e) liczba wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- f) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
- g) liczba form współpracy pozafinansowej Powiatu z organizacjami pozarządowymi,
- h) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje,
- i) wysokość środków finansowych przeznaczonych i wydatkowanych z budżetu Powiatu na realizację tych zadań.