

Uchwała Nr 149/2025
Zarządu Powiatu Przemyskiego
z dnia 22 października 2025 r

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn. „Powierzenie prowadzenia punktu w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w tym nieodpłatnej mediacji wraz z zadaniami z zakresu edukacji prawnej w 2026 roku”

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1b i pkt 22a oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 ze zm.),

Zarząd Powiatu Przemyskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.

Zadanie 1- „Powierzenie prowadzenia punktu w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej w tym nieodpłatnej mediacji wraz z zadaniami z zakresu edukacji prawnej w 2026 roku”

Zadanie 2 - „Powierzenie prowadzenia punktu w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w tym nieodpłatnej mediacji wraz z zadaniami z zakresu edukacji prawnej w 2026 roku”.

§ 2

Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do uchwały.

§ 3

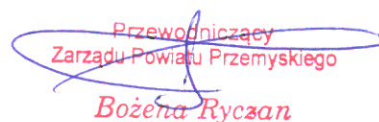
Wykonanie uchwały powierza się Staroście.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu biorący udział w głosowaniu:

- 1) Bożena Ryczan
- 2) Jan Janusz
- 3) Kazimierz Kapłon
- 4) Mariusz Kurpyta
- 5) Lucjan Mielnikiewicz


Przewodniczący
Zarządu Powiatu Przemyskiego
Bożena Ryczan

Załącznik do Uchwały Nr 149/2025
Zarządu Powiatu Przemyskiego
z dnia 22 października 2025 r.

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Przemyskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Powierzenie prowadzenia punktu w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w tym nieodpłatnej mediacji wraz z zadaniami z zakresu edukacji prawnej w 2026 r.”

Powyższe zadanie jest zadaniem publicznym, zleconym z zakresu administracji rządowej realizowanym przez Powiat Przemyski.

§ 1. Rodzaj zadania:

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, której zadaniem będzie prowadzenie:

- 1) punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z nieodpłatną mediacją i edukacją prawną na terenie Powiatu Przemyskiego w 2026 r.
- 2) punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją i edukacją prawną na terenie Powiatu Przemyskiego w 2026 r.

wg poniższego harmonogramu zgodnie z zapisami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.)

§ 2 Tytuł zadań publicznych

Zadanie nr 1

„Powierzenie prowadzenia punktu w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w tym nieodpłatnej mediacji wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej w 2026 r.”

Harmonogram działania punktu nieodpłatnej pomocy prawnej

Od poniedziałku do piątku: w godzinach od 11.30 do 15.30 – lokal biurowy zlokalizowany w budynku Starostwa Powiatowego w Przemyślu, Plac Dominikański 3.

Zadanie nr 2

„Powierzenie prowadzenia punktu w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej w 2026 r.”

Harmonogram działania punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

Poniedziałek: od godz. 10.00 do 14.00 - lokal biurowy zlokalizowany w budynku Urzędu Miasta i Gminy Dubiecko, ul. Przemyska 10,

Wtorek, czwartek od godz. 8.00 do 12.00 – lokal biurowy zlokalizowany w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Birczy, ul. Parkowa 3.

Środa: od godz. 10.00 do 14.00 – lokal biurowy zlokalizowany w budynku Gminnego Centrum Kulturalnego w Medyce 478,

Piątek: od godz. 10.00 do 14.00 – lokal biurowy zlokalizowany w budynku Urzędu Gminy Stubno 69a,

§ 3 Zakres zadań publicznych

W ramach prowadzenia punktów organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego zobowiązana jest do:

1. Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej:

- a) poinformowanie osoby fizycznej o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym lub,
- b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w lit. a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub

d) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową, lub

e) nieodpłatną mediację.

2. Świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

obejmującego działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.

Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.

3. Nieodpłatna mediacja obejmuje:

a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających,

b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji,

c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej,

d) przeprowadzenie mediacji,

e) udzielenie pomocy w sporządzaniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

4. Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których: sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego, zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

5. W sprawach nieuregulowanych ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej do nieodpłatnej mediacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 z późn. zm.) o mediacji.

6. Nieodpłatna mediacja może być prowadzona pomiędzy stronami dążącymi do polubownego rozwiązania sporu. Stroną inicjującą przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji może być wyłącznie osoba uprawniona. Nieodpłatną mediację prowadzi mediator, o którym mowa w art.4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej

7. W przypadku nieodpłatnej mediacji, zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania czyli zgłaszanych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja będzie przeprowadzana w razie potrzeby w każdej lokalizacji punktu. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone mediacji, nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

8. Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

8.1 Zrealizowanie ze środków dotacji zadania z zakresu edukacji powinny obejmować co najmniej:

a) wydruk i przekazanie plakatów A4 do wszystkich NZOZ na terenie Powiatu Przemyskiego, promujących dostęp do nieodpłatnego poradnictwa prawnego, świadczenia poradnictwa obywatelskiego, sztuk 15.

b) zorganizowanie stanowiska promującego dostęp do nieodpłatnego poradnictwa prawnego, świadczenia poradnictwa obywatelskiego na dożynkach powiatowych (pierwsza sobota lub niedziela września 2026 r.)

c) zorganizowanie i przeprowadzenie po jednym spotkaniu edukacyjno-dyskusyjnego przez prawnika z uczniami dwóch szkół ponadpodstawowych z terenu powiatu przemyskiego o tematyce uzgodnionej wcześniej z Dyrektorem

szkoły. Termin i czas trwania spotkania od 45 min do 90 min, również należy ustalić z Dyrektorem szkoły.

d) przygotowanie treści ogłoszenia promującego dostęp do nieodpłatnego poradnictwa prawnego, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i dotrzeć do co najmniej pięciu parafii z każdej Gminy z terenu powiatu przemyskiego aby to ogłosiła w sposób zwyczajowo przyjęty.

9. W umowie starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji.

10. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego powinna odbywać się podczas dyżuru. Dyżur ten odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296).

10.1 Osoba uprawniona może skorzystać z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

10.2 W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego starosta może ustalić, że udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego następuje wyłącznie za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

11. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna i świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punkcie na obszarze powiatu przemyskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie.

12. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338). Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

13. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub może być świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem.

14. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w ust. 13 nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

15. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w kolejności zgłoszeń zgodnie z art. 8 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

§ 4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na zadanie

1. Planowana kwota dotacji na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w tym nieodpłatnej mediacji wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej w 2026 r. wynosi 72.312,60 zł (słownie: siedemdziesiąt dwa tysiące trzysta dwanaście złotych 60/100) w tym:

- 68.905,20 zł na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 3.407,40 zł na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

2. Planowana kwota dotacji na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w tym nieodpłatnej mediacji wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej w 2026 r. wynosi 72.312,60 zł (słownie: siedemdziesiąt dwa tysiące trzysta dwanaście złotych 60/100) w tym:

- 68.905,20 zł na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 3.407,40 zł na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

3. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.

§ 5. Zasady przyznania dotacji

1. Zasady przyznania dotacji na realizację przedmiotowego zadania określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
 - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),
 - 3) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.),
 - 4) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
 - 5) Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 września 2025 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2026 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1255 – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.).
 - 6) Uchwała Nr XII/100/2024 Rady Powiatu Przemyskiego z dnia 29 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2025 r.
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego będzie przekazywana po zawarciu umowy na wykonanie zadania publicznego na warunkach w niej określonych.
3. Dotacja będzie przekazywana w transzach miesięcznych.

§ 6. Podmioty uprawnione do składania ofert

1. O powierzenie prowadzenia w 2026 r. punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w tym nieodpłatna mediacja wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadząca działalność w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a tej ustawy, wpisana na aktualną listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej

pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej prowadzonej przez właściwego wojewodę.

§ 7. Termin realizacji zadania.

Okres realizacji zadania: od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Nie dopuszcza się przerw w funkcjonowaniu punktów, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 8. Termin i warunki składania ofert.

1. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest złożenie kompletnej oferty zgodnej z obowiązującym wzorem formularza stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) podpisanej przez upoważnioną osobę/osoby.

2. Ofertę należy złożyć lub przesłać na adres: Starostwa Powiatowego w Przemyślu, Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl do Kancelarii Ogólnej pok. nr 60.

3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie na każde zadanie odrębnie z nazwą zadania oraz podaniem numeru zadania określonego w § 1, na który składana jest przedmiotowa oferta:

1) **„Powierzenie prowadzenia punktu w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w tym nieodpłatnej mediacji wraz z zadaniami z zakresu edukacji prawnej w 2026 r”**. Na kopercie należy umieścić pełną nazwę i adres Podmiotu składającego ofertę.

2) **„Powierzenie prowadzenia punktu w zakresie nieodpłatnego świadczenia poradnictwa obywatelskiego w tym nieodpłatnej mediacji wraz z zadaniami z zakresu edukacji prawnej w 2026 r”**. Na kopercie należy umieścić pełną nazwę i adres Podmiotu składającego ofertę.

4. Termin składania ofert upływa dnia **14. listopada 2025 r. do godz. 14.00** – decyduje data wpływu do Urzędu.

5. Wszystkie pozycje formularza muszą być prawidłowo wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełnienia ofert wskazanym we wzorze oferty.
6. Oferta powinna zawierać działania z edukacji prawnej w zakresie co najmniej wskazanym w § 3 ust. 8.1.
7. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
 - 3) w przypadku prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w tym nieodpłatnej mediacji wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej;
 - potwierdzenie wpisu na listę wojewody podkarpackiego, o której mowa w art. 11d ust. 1, 2 i 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - kserokopie umów zawartych z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 oraz mediatorem o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, którzy będą **faktycznie świadczyć usługi w punkcie** wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje.
 - wykaz osób, które będą na liście rezerwowych w przypadku nieobecności osób faktycznie świadczących usługi w punkcie, mające te same uprawnienia co osoba zastępowana.
 - deklarację o możliwości ewentualnej obsługi większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w tym nieodpłatnej mediacji wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej w przypadku, gdy w konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w tym nieodpłatnej mediacji wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej lub gdy złożone oferty nie spełnią kryteriów konkursu.
 - 4) w przypadku prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w tym nieodpłatnej mediacji wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej;

- potwierdzenie wpisu na listę wojewody podkarpackiego, o której mowa w art. 11d ust. 1, 3 i 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - kserokopie umów zawartych z adwokatem lub radcą prawnym będący **jednocześnie** doradcą obywatelskim oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4 a ust 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, **którzy będą faktycznie świadczyć usługi w punkcie.**
 - wykaz osób, które będą na liście rezerwowych w przypadku nieobecności osób faktycznie świadczących usługi w punkcie, mające te same uprawnienia co osoba zastępowana.
- 5) Oświadczenie, że nie jest toczzone postępowanie administracyjne wobec organizacji o wykreślenie z listy wojewody podkarpackiego.
 - 6) Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonych odpowiednio: nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji.
8. Kserokopie wymaganych dokumentów należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania organizacji.
 9. Strony oferty wraz z załącznikami należy kolejno ponumerować i zaparafować przez osobę o której mowa w § 8 ust. 1 lub ust. 7 pkt 2
 10. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
 11. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
 12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 13. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

§ 9. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu Przemyskiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Komisję Konkursową powołuje uchwałą Zarząd Powiatu Przemyskiego, najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.
3. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest osoba wyznaczona przez Zarząd Powiatu Przemyskiego.
4. Komisja Konkursowa opiniuje oferty w terminie do 21 dni od daty ostatecznego składania ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną. Ocena merytoryczna jest zgodna z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
7. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
8. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz w BIP i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Przemyślu.
9. Do uchwały Zarządu Powiatu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
10. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

§ 10. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i wysokości dotacji przekazywanych organizacjom pozarządowym.

- na 2023 rok podpisano umowę z NGO na kwotę 126.060,00 zł,
- na 2024 rok podpisano umowę z NGO na kwotę 134.379,96 zł.
- na 2025 rok podpisano umowę z NGO na kwotę 139.903,68 zł

§ 11. Dodatkowe informacje.

1. Informacje dot. procedury konkursowej dostępne są pod numerem telefonu 16 678-50-55 wew. 142 Wydział Organizacyjno-Administracyjny i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Przemyślu.
2. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie w ochronie danych) Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Przemyski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert i zawarcia umów na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w tym nieodpłatnej mediacji wraz z zadaniami z zakresu edukacji prawnej w 2026 r.